

**Nota: 307-NP-2019**

**Honorable Concejo:**

Vuestras Comisiones de Obras, Seguridad y Planeamiento y de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconsejan sancionar la siguiente:

## **ORDENANZA**

**Artículo 1º.-** Convalídase el Decreto n° 358/19 dictado por la Presidencia del Honorable Concejo Deliberante por medio del cual se autorizó a la señora María Cecilia D'Angelo, D.N.I. 17.047.066, a utilizar un sector de la Plaza España el día 7 de diciembre de 2019, para la realización de la actividad "Mil agujas por la Dignidad".

**Artículo 2º.-** Comuníquese, etc..-

**SALA DE LA COMISIÓN.-**

**Obras, Seguridad y Planeamiento, 4-8-2020 reunión: 5**

**Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, 18-1-21 reunión: 27**

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The stamp contains a stylized logo or emblem, possibly representing a government or official body. The signature is cursive and appears to be the name of the official who signed the document.

## **Expediente: 1476-D-20**

Honorable Concejo:

Vuestras Comisiones de Obras, Seguridad y Planeamiento y de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, con abstenciones, aconsejan sancionar la siguiente:

## **ORDENANZA**

**Artículo 1º.-** Autorízase con carácter precario, al Señor Hugo Darío Amaya, DNI n° 13.969.822 y a la Señora Mónica Viviana Álvarez, DNI n° 18.562.349, a afectar con el uso de suelo “Venta de Semillas, Fertilizantes, Agroquímicos y Artículos para el Agro (Depósito Complementario)”, el predio ubicado en la calle Colectora s/nro. Ruta 226, entre las calles Zubiaurre y L. Martínez, identificado catastralmente como: Circunscripción II, Sección R, Manzana 74, Parcelas 9 y 10, del barrio Santa Paula del Partido de General Pueyrredon.

**Artículo 2º.-** Lo autorizado en el artículo precedente se otorga condicionado a renovar cada tres (3) años a partir de la notificación del decreto respectivo, el uso de suelo y la habilitación de las actividades solicitadas; debiendo cumplimentar los siguientes requisitos:

- 2.1.- Cumplimentar con el almacenaje máximo, según artículo 5.5.6 del C.O.T.
- 2.2.- Dar cumplimiento a las siguientes pautas para el almacenamiento, de acuerdo a lo indicado por el Departamento de Seguridad Industrial y Comercial en conjunto con los representantes del Ministerio de Agroindustria de la Provincia de Buenos Aires:
  - a) Las condiciones de almacenamiento deben cumplir con las indicaciones que consten en las etiquetas, la hoja de datos de seguridad y la legislación vigente.
  - b) En caso de almacenarse pequeñas cantidades de agroquímicos en un depósito general, éstos deben guardarse en cajas identificadas, dentro de armarios cerrados con llave y cumpliendo las condiciones de aislamiento y ventilación adecuadas.
  - c) El edificio del depósito debe mantenerse en buen estado y estar protegido de fenómenos climáticos adversos y del ingreso de animales y de personas no autorizadas. La puerta de acceso debe estar siempre cerrada con llave disponible sólo para el personal autorizado.
  - d) Los agroquímicos deben almacenarse en forma ordenada, teniendo un cartel o etiqueta que los identifique, en lugares inaccesibles a personas no capacitadas para su uso responsable.
  - e) La construcción debe cumplir las siguientes condiciones: paredes y techo contruidos con material resistente al fuego; paredes lisas y lavables; ventilación permanente; piso de concreto liso, no poroso y lavable; sistema de drenaje en caso de derrame, preferentemente con rejillas perimetrales; resalto o zócalo impermeable alrededor del depósito para contener un eventual derrame hacia el exterior.
  - f) Debe haber iluminación natural o artificial adecuada para permitir la lectura fácil de las etiquetas a cualquier hora.
  - g) Todos los interruptores deben estar en el exterior, luminaria tipo estanca.
  - h) La señalización mínima debe cumplir las siguientes condiciones: un letrero visible y legible en la puerta de acceso indicando que se trata de un depósito de agroquímicos y que

la entrada se encuentra restringida, incluyendo un pictograma como por ejemplo una calavera con tibias cruzadas destinado a personas analfabetas o que desconozcan el idioma; carteles en el interior que indiquen la prohibición de fumar, mascar chicle, comer o beber y la obligación para el personal de usar los elementos de protección personal; la ubicación de los elementos de seguridad tales como extintores o materiales absorbentes debe estar visiblemente señalada.

i) El almacén de agroquímicos debe cumplir con los requerimientos adecuados, protegiéndolos de las inclemencias climáticas, con la ventilación adecuada para evitar la acumulación de los productos en el ambiente.

j) Las vías de circulación en el interior del depósito deben estar despejadas en todo momento. Todos los agroquímicos deben conservarse siempre en sus envases originales, ordenados según las indicaciones de incompatibilidad presentes en la etiqueta.

k) Las estanterías deben ser de material no inflamable y no absorbente.

l) Los estantes deben tener un reborde de seguridad para evitar la caída accidental de los envases. Se deben cumplir las siguientes indicaciones con el fin de minimizar el efecto de derrames o esparcimientos accidentales: los productos líquidos deben almacenarse separados de los productos en polvo y si esto no es posible, se deberán colocar los productos en polvo en los estantes superiores y los líquidos en los inferiores; los envases duros deben estar siempre en posición vertical, con sus tapas y aperturas hacia arriba; los productos envasados en bolsas, tambores y plásticos deben colocarse sobre tarimas para evitar la rotura accidental del envase o el efecto de la humedad por contacto con el suelo.

ll) Disponer de la cantidad necesaria de extintores de fuego, ubicados en lugares visibles, bien señalizados y de fácil acceso, según la regulación o la legislación vigente. Los extintores deben ser adecuados a las sustancias y materiales que se manejen y encontrarse etiquetados y en buen estado. Se deberán usar extintores del tipo a base de polvo químico ABC de multipropósito. Se debe disponer de materiales que permitan contener derrames, tales como baldes de arena, tierra u otros materiales absorbentes, en cantidades suficientes, visibles y señalizados.

2.3.- Cumplimentar lo siguiente respecto al tipo de producto a almacenar y comercializar de acuerdo a la composición química del mismo y cantidad a estibar:

a) Llevar un registro o inventario que permita determinar con precisión la entrada y salida de los productos y las cantidades existentes. Deberá estar actualizado y disponible para su control.

b) Las hojas de seguridad deben archivarse con el registro. Los productos vencidos deberán almacenarse en un lugar separado de los productos vigentes, bien identificados y bajo llave hasta su disposición final adecuada.

c) El fabricante o importador, el transportista, el vendedor y el productor agropecuario son responsables del correcto almacenamiento de los agroquímicos, recomendándose contar con el asesoramiento de ingenieros agrónomos o profesionales de seguridad e higiene y la elaboración de un plan de contingencia y evacuación.

2.4.- Dar cumplimiento a las exigencias del Organismo Provincial para el Desarrollo Sostenible (OPDS), teniendo en cuenta la Resolución n° 327/17, en el marco de la Ley n° 27.279 de Presupuestos Mínimos de Protección Ambiental para la gestión de los envases vacíos fitosanitarios.

2.5.- No ocupar espacio público (vereda y/o calzada), temporal o permanentemente, con ningún elemento fijo o móvil (carteles, publicidad, caballetes, señales u otros).

2.6.- Cualquier denuncia de vecinos verificable en su grado de molestia, o la falta de adecuación a lo requerido en los puntos precedentemente descriptos, dejará sin efecto la presente autorización.

**Artículo 3º.-** El inmueble objeto de la autorización conferida por la presente deberá contar con sus aceras perfectamente transitables, ejecutadas de acuerdo al Reglamento General de Construcciones, revocados y pintados los muros y carpinterías exteriores, incluidos los medianeros propios, visibles desde el exterior.

Asimismo deberá darse cumplimiento a lo establecido en la Ordenanza n° 9784 - Código de Preservación Forestal - en cuanto a forestación y reforestación de veredas, conforme lo normado por la Ordenanza n° 14.576, con carácter previo a la habilitación.

**Artículo 4º.-** La autorización otorgada se mantendrá vigente siempre que el permisionario dé cumplimiento, en caso de existir, a los convenios de regularización fiscal suscriptos con la Municipalidad, de manera continua e ininterrumpida, hasta la total cancelación de la obligación tributaria debida; desde el momento de iniciar el trámite pertinente, y aún durante todo el tiempo que conlleve la prosecución de dicho actuado administrativo.

**Artículo 5º.-** Rigen para la presente autorización los requisitos establecidos en el Anexo I del Decreto n° 818/96, modificado por Decreto n° 2.269/99.

**Artículo 6º.-** Comuníquese, etc..-

#### SALA DE COMISION

Obras, Seguridad y Planeamiento,	reunión n° 14	12-1-21
Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana,	reunión n° 27	18-1-21

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The signature is cursive and appears to be 'C. L. L.'. The stamp is mostly illegible but seems to contain some text and possibly a date or reference number.

**Expediente: 1974-D-2020**

**Honorable Concejo:**

Vuestras Comisiones de Obras, Seguridad y Planeamiento y de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconsejan sancionar la siguiente:

**ORDENANZA**

**Artículo 1º.-** Autorízase con carácter precario, a la firma PAMPA Y NOVILLO S.A., C.U.I.T. n° 33714647909; a anexas el rubro "Elaboración para venta por mayor de chacinados cocidos, embutidos y no embutidos, refrigerados, envasados (en atmósfera normal y al vacío) y no envasados (fraccionamiento y venta minorista complementaria) junto a los permitidos de "Fabricación de embutidos y no embutidos sin cocción frescos y secos, trozados de carne vacunas, de aves y cerdo, envasada al vacío, refrigerada; congelado de productos, carne picada, elaboración de milanesa a base de carne vacuna, de ave y cerdo (local de Venta Minorista y Mayorista, oficinas, depósitos y cámaras complementarios para uso de la actividad)", en el inmueble ubicado en la Avda. Luro n° 9645, identificado catastralmente como: Circunscripción VI, Sección A, Manzana 52 J, Parcelas 5 y 17, de la ciudad de Mar del Plata.

**Artículo 2º.-** Lo autorizado en el artículo 1º se condiciona a:

2.a.- No ocupar espacio público (vereda y/o calzada), temporal o permanentemente, con ningún elemento fijo o móvil (carteles, publicidad, caballetes, señales u otros).

2.b.- Cumplir con el artículo 5.5.1.7/2b del C.O.T. delimitando 2 módulos de 50 m<sup>2</sup> destinados a carga y descarga.

2.c.- Cumplir con el Código de Publicidad - Ordenanza n° 22920 y su Decreto Reglamentario n° 757/17.

2.d.- Cualquier denuncia de vecinos verificable en su grado de molestia, o la falta de adecuación a lo requerido en los puntos precedentemente descriptos, dejará sin efecto la presente autorización.

**Artículo 3º.-** El inmueble objeto de la autorización conferida por la presente deberá contar con sus aceras perfectamente transitables, ejecutadas de acuerdo al Reglamento General de Construcciones, revocados y pintados los muros y carpinterías exteriores, incluidos los medianeros propios, visibles desde el exterior.

Asimismo deberá darse cumplimiento a lo establecido en la Ordenanza n° 9784 - Código de Preservación Forestal - en cuanto a forestación y reforestación de veredas, conforme lo normado por la Ordenanza n° 14.576, con carácter previo a la habilitación.

**Artículo 4º.-** La autorización otorgada se mantendrá vigente siempre que el permisionario dé cumplimiento, en caso de existir, a los convenios de regularización fiscal suscriptos con la Municipalidad, de manera continua e ininterrumpida, hasta la total cancelación de la obligación tributaria debida; desde el momento de iniciar el trámite pertinente, y aún durante todo el tiempo que conlleve la prosecución de dicho actuado administrativo.

**Artículo 5º.-** Rigen para la presente autorización los requisitos establecidos en el Anexo I del Decreto n° 818/96, modificado por Decreto n° 2.269/99.

**Artículo 6º.-** Comuníquese, etc.-

**SALA DE COMISIONES**

**Obras, Seguridad y Planeamiento, 15-12-2020 reunión: 12**

**Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, 18-1-2021 reunión: 27**



**Expediente: 2024-D-2020**

Honorable Concejo:

Vuestras Comisiones de Medio Ambiente y de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana y de Hacienda, Presupuesto y Cuentas, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconsejan sancionar la siguiente:

## **ORDENANZA**

**Artículo 1º.-** Convalidase el convenio suscripto con fecha 29 de octubre de 2020 con la Sociedad de Bomberos Voluntarios de Sierra de los Padres, registrado bajo el N° 1038/2020 que, como Anexo I forma parte de la presente.

**Artículo 2º.-** Comuníquese, etc.-

### **SALA DE LA COMISIÓN**

**Medio Ambiente, 17-12-2020**  
**Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, 21-12-2020**  
**Hacienda, Presupuesto y Cuentas, 28-12-2020**

**Reunión n° 6**  
**Reunión n° 25**  
**Reunión n° 31**



**Expediente: 2032-D-2020**

Honorable Concejo:

Vuestras Comisiones de Medio Ambiente, de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana y de Hacienda, Presupuesto y Cuentas, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, con abstenciones, aconsejan sancionar la siguiente:

## **ORDENANZA**

**Artículo 1º.-** Convalídase el Convenio n° 1032/2020 celebrado entre el Municipio del Partido de General Pueyrredon, Ente Municipal de Servicios Urbanos y el Municipio del Partido de Mar Chiquita, con el objeto de modificar las condiciones contractuales que rigen a las partes con referencia a la recepción y disposición final de los residuos de tipo domiciliario en el Centro de Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos del Partido de General Pueyrredon, cuyo texto forma parte de la presente como Anexo I.

**Artículo 2º.-** Comuníquese, etc.-

### **SALA DE LA COMISIÓN**

**Medio Ambiente, 17-12-2020**

**Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, 21-12-2020**

**Hacienda, Presupuesto y Cuentas, 19-01-2021**

**Reunión n° 6**

**Reunión n° 25**

**Reunión n° 32**





ANEXO 1

Intendencia Municipal  
de Mar Chiquita

INT. J. BELTRAMI 50 – TEL.: (02265) 43-2330 / 43-2324  
FAX. : (02265) 43-2660 / 43-2838  
e-mail: unidadintendente@marchiquita.gba.ar  
B7174BGB – CORONEL VIDAL

CERTIFICO que es copia/fiel de su original  
que he tenido a la vista.- MAR DEL PLATA,

27 OCT 2020

MARTIN BUFFET  
D.N.B. 26465/1  
Legislación y  
Representación

Sf

Entre el **MUNICIPIO DEL PARTIDO DE GENERAL PUEYRREDÓN**, representado por el Sr. Guillermo Montenegro, en su carácter de Intendente municipal, con domicilio en la calle H. Yrigoyen 1627 de Mar del Plata, Pcia. de Buenos Aires, en adelante "MGP" y el **ENTE DE SERVICIOS URBANOS (ex ENOSUr)**, con domicilio en Rosales 10189 también de la ciudad de Mar del Plata, en adelante "EMSUr", representada por el CPN Sebastián D Andrea en su carácter de Presidente, de una parte; y el **MUNICIPIO DEL PARTIDO DE MAR CHIQUITA**, representada por el Sr JORGE PAREDI, en su carácter de Intendente Municipal, con domicilio en Beltrami 50, Coronel Vidal declaran y convienen lo siguiente:

**PRIMERA.** El objeto del presente Convenio es modificar las condiciones contractuales que rigen a las partes con referencia a la recepción y disposición final de los residuos de tipo domiciliario en el Centro de Disposición Final de RSU del Partido de General Pueyrredón.-

**SEGUNDA.** En primer lugar las partes ratifican el convenio suscripto entre MGP, OSSE y el MUNICIPIO DE DEL PARTIDO DE MAR CHIQUITA suscripto el 23 de junio de 2013 y convalidado por Ordenanza 21361, en todo aquello que no se contraponga con el presente.-

**TERCERA:** Habiendo adherido el MUNICIPIO DEL PARTIDO DE MAR CHIQUITA desde el 1° de julio de 2020 al programa de separación en origen vigente en MGP conforme cláusula séptima del convenio fechado el 23 de junio de 2013 este se obliga a disponer la fracción de residuos sólidos domiciliarios y asimilables recuperables preclasificados en origen recolectada a través del servicio de recolección de residuos del partido los días martes y viernes directamente en la Instalación de Recuperación de Materiales operada por la "COOPERATIVA CURA" previo pesaje en la báscula del Centro de Disposición Final de Residuos-CEAMSE.-

**CUARTA:** La composición de los residuos mencionados en la cláusula cuarta podrá ser auditada en forma aleatoria por personal de la autoridad de aplicación Dirección Gestión de Residuos o la que en el futuro la remplace del EMSUr.-

**QUINTA:** Si a criterio de Dirección Gestión de Residuos la composición del residuo no es asimilable a recuperable preclasificado en origen este residuo podrá

ser remitido al Centro de Disposición Final de Residuos –CEAMSE con igual cargo del residuo no recuperable.-

**SEXTA.** A partir de la convalidación del presente el monto a percibir por tonelada a disponer en el Centro de Disposición Final de Residuos conforme la cláusula novena del convenio suscripto el 26 de junio de 2013 se reajusta a la suma de \$ 500. El importe antes mencionado será actualizado en forma anual conforme el índice de precios del consumidor que publica el INDEC.-

**QUINTA.** El municipio de General Pueyrredón emitirá una factura en forma mensual por el importe derivado de la cantidad de residuos descargados.-

**SEPTIMA.** El Municipio de Mar Chiquita deberá abonar el importe facturado dentro de los 15 días hábiles.-

La mora en el pago de las obligaciones asumidas por el Municipio de Mar Chiquita dará lugar sin intimación previa y con el sólo dictado del acto administrativo pertinente a la inmediata suspensión de la descarga de residuos.-

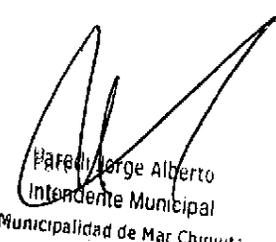
**SEPTIMA.** Las partes declaran que constituyen domicilios especiales en los lugares indicados en el encabezamiento y se someten a la jurisdicción de los órganos judiciales provinciales competentes, con asiento en la ciudad de Mar del Plata, a fin de resolver cualquier controversia o litigio que no pudieren solucionar mediante tratativas directas amistosas.

En prueba de conformidad, las partes suscriben tres (3) ejemplares del presente, todos de un mismo tenor. Cada parte retira un (1) ejemplar. En Mar del Plata, el ...*01*... de ...*octubre*... De 2020.-

CONVENIO N°

  
CPN. SEBASTIAN M. D'ANDREA  
PRESIDENTE  
EMSUR

  
GUILLERMO T. MONTENEGRO  
INTENDENTE MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE GENERAL PUEYRREDON

  
Rafael Jorge Alberto  
Intendente Municipal  
Municipalidad de Mar Chiquita

REGISTRADO BAJO EL N° 1 032/20

**Expediente: 2057-D-20**

Honorable Concejo:

Vuestras Comisiones de Obras, Seguridad y Planeamiento, de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana y de Hacienda, Presupuesto y Cuentas, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconsejan sancionar la siguiente:

## **ORDENANZA**

**Artículo 1º.-** Convalídase el Convenio de Financiación para la Ejecución de la Obra “Obras Complementarias Hospital Modular General Pueyrredon” suscripto entre la Secretaría de Obras Públicas dependiente del Ministerio de Obras Públicas de la Nación y la Municipalidad de General Pueyrredon, cuya copia registrada bajo el n° 1027/2020 obra de fs. 2 a 10 del Expediente n° 3159-4-2020 cpo. 01 alc. 04 del Departamento Ejecutivo (Exp. 2057-D-20 del H.C.D.), por el cual se determinan las obras a realizar y su financiamiento.

**Artículo 2º.-** Comuníquese, etc..-

### **SALA DE COMISION**

**Obras, Seguridad y Planeamiento, 22-12-2020**

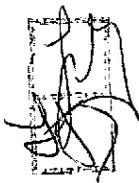
**Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, 23-12-2020**

**Hacienda, Presupuesto y Cuentas, 19-01-2021**

**Reunión n°13**

**Reunión n°26**

**Reunión n°32**



**Expediente: 2084-D-2020**

**Honorable Concejo:**

Vuestras Comisiones de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana y de Hacienda, Presupuesto y Cuentas, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, con abstenciones, aconsejan sancionar la siguiente:

## **ORDENANZA**

**Artículo 1º.-** Autorízase al Departamento Ejecutivo a tramitar ante bancos oficiales y/o bancos con participación estatal mayoritaria, una o más operaciones de leasing para el arrendamiento con opción a compra de maquinarias viales que se detallan en el Anexo I de la presente, por hasta la suma máxima de PESOS DOSCIENTOS VEINTE MILLONES (\$ 220.000.000), cediendo en garantía, para eventual aplicación al pago en caso de mora, los ingresos correspondientes al régimen de coparticipación municipal establecidos en la Ley Provincial n° 10.559 y modificatorias, como así también los recursos propios que surjan de los sucesivos presupuestos municipales que rijan durante la vigencia del arrendamiento.

**Artículo 2º.-** Autorízase a concretar la operación consignada en el Artículo 1º en base a las condiciones que establezca/n la/las entidad/es, en cuanto a la moneda de la operación, plazo, amortización e intereses, tasa de interés, garantías, comisiones y gastos administrativos de la operación.

**Artículo 3º.-** Facúltase al Departamento Ejecutivo a afectar y/o ceder en garantía y/o como medio de pago los fondos consignados en el Artículo 1º, para garantizar el cumplimiento de la operación de leasing, durante el plazo de vigencia del contrato objeto de la presente más seguro y aforo si fuera el caso.

**Artículo 4º.-** Facúltase al Departamento Ejecutivo a suscribir el contrato de leasing y demás documentos relacionados con la operatoria.

**Artículo 5º.-** Autorízase al Departamento Ejecutivo a comprometer fondos de futuros ejercicios para el cumplimiento de la presente.

**Artículo 6º.-** Comuníquese, etc.-

**SALA DE LA COMISIÓN.-**

**Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, 21-12-2020  
Hacienda, Presupuesto y Cuentas, 19-01-2021**

**Reunión N° 25  
Reunión N° 32**

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The stamp contains some illegible text and a grid-like pattern.

**Expediente: 2123-D-2020**

Honorable Concejo:

Vuestra Comisión de Hacienda, Presupuesto y Cuentas ha considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconseja sancionar la siguiente:

## **ORDENANZA**

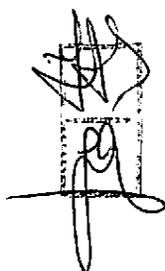
**Artículo 1º.**- Apruébase la Rendición de Cuentas de la Comisión Asesora Honoraria del Hogar Municipal de Ancianos correspondiente al Ejercicio Contable finalizado al 31 de diciembre de 2019.

**Artículo 2º.**- Comuníquese, etc.

**SALA DE COMISION**

**Hacienda, Presupuesto y Cuentas , 28/12/2020**

**Reunión nº 31**

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'R' or similar character, enclosed within a rectangular box. The signature is written over a horizontal line.

**Expediente: 2126-D-2020**

Honorable Concejo:

Vuestras Comisiones de Recursos Hídricos, Obras y Servicios Sanitarios y de Hacienda, Presupuesto y Cuentas, han considerado las presentes actuaciones y por mayoría de los votos emitidos, aconsejan sancionar la siguiente:

**ORDENANZA**

**Artículo 1°.-** Apruébase el Reglamento General del Servicio Sanitario para Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado que, como Anexo A, forma parte de la presente.

**Artículo 2°.-** Fijase para el cálculo del Coeficiente C del artículo 104° del Reglamento General del Servicio Sanitario, como nuevo momento "0", al mes de septiembre del año 2020.

**Artículo 3°.-** Aplíquense los incrementos tarifarios previstos en el Reglamento General del Servicio Sanitario - Anexo A, a partir de la cuota 1°/2021 para el servicio sanitario y, a partir de la promulgación de la presente, los artículos referidos a derechos, cargos, aranceles de oficina y otros conceptos.

**Artículo 4°.-** Autorízase a Obras Sanitarias Mar del Plata S.E. a poner al cobro la totalidad de las mejoras detectadas y que se detecten, así como los retroactivos correspondientes.

**Artículo 5°.-** Cuando por el cumplimiento del cronograma de vencimientos de las facturas ya informado a los usuarios, no se permitiera aplicar los incrementos establecidos en los artículos 3° y 4° de la presente, se autoriza a Obras Sanitarias Mar del Plata S.E. a facturar los valores resultantes de la diferencia en las sucesivas emisiones o como cuotas adicionales correspondientes al ejercicio 2021.

**Artículo 6°.-** Abrógase la Ordenanza n° 24704 y toda otra norma que se oponga al presente Reglamento.

**Artículo 7°.-** Comuníquese, etc. –

**SALA DE COMISION**

**Recursos Hídricos, Obras y Servicios Sanitarios: 18-12-2020**

**Reunión: 6**

**Hacienda, Presupuesto y Cuentas: 19-01-2021**

**Reunión: 32**

**\*) El anexo perteneciente al Reglamento obra con el nombre deforREGLAM.**

**Expediente: 2126-D-2020**

Honorable Concejo:

Vuestras Comisiones de Recursos Hídricos, Obras y Servicios Sanitarios y de Hacienda, Presupuesto y Cuentas, han considerado las presentes actuaciones y por mayoría de los votos emitidos, aconsejan sancionar la siguiente:

## **ORDENANZA**

### **CAPÍTULO I**

#### **PRESUPUESTO DE GASTOS Y CÁLCULO DE RECURSOS DE OBRAS SANITARIAS MAR DEL PLATA SOCIEDAD DE ESTADO**

**Artículo 1°.- Monto del Presupuesto.**

Fíjase en la suma de PESOS TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES (\$3.796.892.883.-) el Presupuesto de Gastos de Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado para el ejercicio del año 2021, de acuerdo con el detalle que figura en las planillas anexas a la presente, en un todo de acuerdo a lo requerido por el artículo 13° del Decreto n° 2980/00.

Clasificación Económica:

<b>CARACTER ECONÓMICO</b>	<b>Monto</b>
Gastos Corrientes	\$ 2.880.811.781,51
Gastos de Capital	\$ 807.134.313,03
Aplicaciones Financieras	\$ 108.946.788,46
<b>Totales</b>	<b>\$ 3.796.892.883,00</b>

**Artículo 2°.- Monto del Cálculo de Recursos.**

Fíjase en la suma de PESOS TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES (\$3.796.892.883.-) el Cálculo de Recursos de Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado para el ejercicio del año 2021, de acuerdo con el detalle que figura en las planillas anexas a la presente, en un todo de acuerdo a lo requerido por el artículo 13° del Decreto n° 2980/00.

**Artículo 3°.- Procedencia de Recursos**

Estímase la procedencia de los recursos definidos en el artículo anterior, de acuerdo al siguiente origen:

<b>ORIGEN</b>	<b>Libre Disponibilidad</b>	<b>Afectados</b>	<b>Totales</b>
Origen Municipal (OSSE)	2.630.320.846,13	1.163.890.455,00	3.794.211.301,13
Origen Provincial		2.407.044,00	2.407.044,00
Origen Nacional		274.537,87	274.537,87
<b>Totales</b>	<b>2.630.320.846,13</b>	<b>1.166.572.036,87</b>	<b>3.796.892.883,00</b>

**Artículo 4°.- Formulación y Nomencladores**

Apruébense los Formularios N° 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 11 y 12 de Obras Sanitarias Mar del Plata S.E. como planillas anexas, conforme al Decreto n° 2.980/00.

## **CAPITULO II DE LA FORMA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**

### **Artículo 5°.- Ampliaciones Presupuestarias**

Autorízase al Directorio de Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado a disponer nuevas asignaciones y ampliaciones en el Cálculo de Recursos y en los créditos presupuestarios aprobados por la presente ordenanza y su correspondiente distribución, financiados con superávit de ejercicios anteriores; con el excedente de recaudación del total calculado para el ejercicio en concepto de recursos ordinarios no afectados; con la suma que se calcula percibir en concepto de aumento o creación de tributos no consideradas en el Cálculo de Recursos vigente y que correspondan al ejercicio y con el incremento de los recursos con afectación específica de cualquier origen, que se produzcan en el transcurso del año 2021.

### **Artículo 6°.- Modificaciones Presupuestarias**

Autorízase al Directorio de Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado a efectuar ampliaciones y/o modificaciones en el Cálculo de Recursos y en los créditos presupuestarios aprobados por la presente Ordenanza, financiados con la disminución de otros créditos presupuestarios. Autorízase al Directorio de Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado a efectuar adaptaciones, ya sea creaciones, modificaciones o bajas, en las unidades ejecutoras y en las partidas del Presupuesto de Gastos del ejercicio.

## **CAPITULO III DE LAS NORMAS SOBRE GASTOS**

### **Artículo 7°.- Compromisos plurianuales**

Autorízase al Directorio de Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado, a comprometer fondos en la contratación de obras públicas, adquisición de bienes, prestación de servicios y locación de inmuebles, cuyo plazo de ejecución exceda el ejercicio financiero del año 2021.

### **Artículo 8°.- Juicios de Apremio**

En los juicios de apremio iniciados en el marco de la Ley n° 9.122, los honorarios regulados judicialmente a los abogados, apoderados y letrados patrocinantes de la Comuna se registrarán según lo dispuesto por la Ley n° 8.838 y su reglamentación.

**Artículo 9°.-** Autorízase al Directorio de Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado a condonar la deuda que mantengan los contribuyentes por obligaciones respecto del servicio sanitario o por cuotas de obras, multas y accesorios, cuyas acciones se encuentren prescriptas a la fecha de Resolución, en cumplimiento de la Ley n° 13.536, para el caso que la empresa deba iniciar juicios de apremio respecto de deuda exigible y emitir en consecuencia el título ejecutivo correspondiente.

### **Artículo 10°.- Fuentes de Financiación**

Facúltase al Directorio de Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado a iniciar gestiones o convenios, a los fines de obtener financiación para el cumplimiento de los objetivos aprobados en el presente Presupuesto de Gastos, como así también a optar por el sistema de pago diferido para certificados de obra establecido en el artículo 45° de la Ley de Obras Públicas n° 6021.

## **CAPITULO IV DE LAS NORMAS SOBRE PERSONAL Y REMUNERACIONES**

### **Artículo 11°.- Planta Permanente y Funcional.**

Fijase en setecientos noventa y ocho (798) el número de cargos de la Planta Permanente y Funcional según anexo de personal que forma parte de la presente, de la siguiente forma:

Personal Directivo y de Control	4
Personal Permanente según CCT 57/75	794

**Artículo 12°.**- Fijase para los agentes de Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado y Personal Superior los conceptos y montos en materia de Asignaciones Familiares que en cada caso establezca el Gobierno Nacional.

**Artículo 13°.**- Autorízase al Directorio de Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado a comprometer fondos por más de un ejercicio en ocasión de disponer la cancelación de indemnizaciones laborales en forma fraccionada con motivo de aplicarse las previsiones de la Ley Provincial n° 11.685 o la que en el futuro la reemplace.

**Artículo 14°.**- Autorízase al Directorio de Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado a efectuar conversiones en la Planta de Personal Permanente y Temporaria, con la sola limitación de la legislación vigente y para una mejor prestación de servicios.

#### **CAPITULO V - OTRAS DISPOSICIONES**

**Artículo 15°.**- Autorízase al Directorio de Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado a instrumentar planes de pago para la regularización de deudas por cualquier concepto, facultándola al efecto para reglamentar sus modalidades.

Las cuentas correspondientes a los servicios de agua potable que brinda Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado, que hayan sufrido interrupción injustificada del servicio, podrán reclamar la restitución de los montos correspondientes al bimestre donde se produjo la interrupción, o bien su eximición en aquellos casos en que no hayan sido abonados, previa verificación técnica por parte de OSSE de la veracidad del reclamo y la adecuación de las instalaciones internas del presentante, de conformidad a lo que disponen las normas vigentes.

**Artículo 16°.**- Autorízase al Directorio de Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado a dar a entidades sin fines de lucro bienes pertenecientes a O.S.S.E. que se encuentren en estado de obsolescencia o deterioro cuyo valor residual individualmente considerado no exceda el monto de PESOS CINCO MIL (\$ 5.000.-). El Directorio reglamentará la metodología para dar cumplimiento al presente.

**Artículo 17°.**- Autorízase al Directorio de Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado a disponer ampliaciones en las Fuentes y Aplicaciones Financieras del Cálculo de Recursos y Presupuesto de Gastos respectivamente por excedentes transitorios de fondos en caja que superen los aprobados por la presente Ordenanza, los que serán colocados temporalmente en cualquiera de las alternativas de inversión que ofrece el Banco de la Provincia de Buenos Aires.

**Artículo 18°.**- Autorízase al Directorio de Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado a financiar transitoriamente Gastos Presupuestados Afectados cuya Fuente de Financiamiento es de Origen Municipal (1.3.1) con Recursos Propios (1.2.0) hasta la concurrencia del gasto total aprobado en la presente ordenanza. Al momento en que se produzca la recaudación afectada presupuestada, dichos recursos afectados deberán ser reintegrados a Recursos Propios (1.2.0) y viceversa. El Directorio deberá elevar trimestralmente al Honorable Concejo Deliberante un informe con el detalle de los gastos abonados por aplicación del presente artículo.

**Artículo 19°.**- Autorízase al Directorio de Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado, en los términos del artículo 69° del Decreto n° 2980/00, al uso transitorio de recursos con afectación específica, cuando ello fuese necesario para hacer frente a apremios financieros circunstanciales. Dicha autorización transitoria no significará cambio de financiación ni de destino de los recursos y deberá quedar normalizada en el transcurso del ejercicio.

**Artículo 20°.**- Autorízase al Directorio de Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado a la obtención del financiamiento transitorio en los términos de los artículos 68° y 70° del Decreto n° 2980/00 hasta la suma de PESOS DOSCIENTOS MILLONES (\$ 200.000.000).

**Artículo 21°.**- Autorízase al Directorio de Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado a cancelar deuda por medio de Cheques de Pago Diferido cuyos vencimientos no podrán superar el 31 de diciembre de 2022.

**Artículo 22°.**- Exclúyese a Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado del pago de la contribución prevista en el artículo 75° de la Ley n° 11.769 (T.O. 2004).

**Artículo 23°.**- Autorízase al Directorio de Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado a contratar, en los términos del artículo 32° de la Ley Orgánica de las Municipalidades, las tareas y servicios técnicos y profesionales no contemplados en el artículo 148° de dicha Ley que no puedan realizarse con el personal profesional y/o técnico de planta, por un monto no superior al dos por ciento (2%) del importe autorizado para el ejercicio en el Inciso Gastos en Personal. Para hacer uso de lo facultado se requerirá del Departamento Ejecutivo la emisión del acto administrativo expreso que fundamente el gasto, debiendo preverse la notificación al Departamento Deliberativo dentro de los cinco (5) días de emitido el mismo.

**Artículo 24°.**- Encomiéndase a Obras Sanitarias Mar del Plata S.E. la prosecución de los estudios técnicos, económicos, financieros y ambientales para efectivizar la instalación de generadores eólicos y/o energías alternativas que permitan la autosuficiencia energética de O.S.S.E.

**Artículo 25°.**- Adhiérase al Decreto Nacional n° 434/16 “Plan de Modernización del Estado”, a la Ley Provincial n° 14.828 “Plan Estratégico de Modernización de la Administración Pública de la Provincia de Buenos Aires” y al Régimen de la Ley n° 13.666 por la cual la Provincia de Buenos Aires adhiere a la Ley Nacional n° 25.506, Ley de Firma Digital, en los términos del artículo 50° de dicho cuerpo legal, en sus capítulos I a IV V en su artículo 26°, VII, IX y Anexo, en las condiciones términos dispuestos en la misma.

**Artículo 26°.**- Comuníquese, etc.-

#### **SALA DE COMISION**

**Recursos Hídricos, Obras y Servicios Sanitarios: 18-12-2020**

**Reunión n° 6**

**Hacienda, Presupuesto y Cuentas: 19-01-2021**

**Reunión n° 32**

**\*) Los Anexos pertenecientes al Presupuesto obran en el sistema de expediente en su correspondiente orden.**

**Expediente: 2143-D-20**

Honorable Concejo:

Vuestras Comisiones de Obras, Seguridad y Planeamiento y de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconsejan sancionar la siguiente:

**ORDENANZA**

**Artículo 1º.-** Autorízase, con carácter precario, a la firma “ROYAL FADA S.A.”, C.U.I.T. N° 30708157771, de conformidad con las prescripciones del artículo 5.2.1.4 del Código de Ordenamiento Territorial (C.O.T.), a afectar con los usos de suelo: “Recuperación de Metales y Desechos Metálicos” y “Venta al por Mayor de Productos Intermedios y Desechos Metálicos”, junto a los permitidos habilitados: “Fabricación de estructuras metálicas, doblado, corte y enderezado de barras de hierro”, el inmueble sito en Ruta N° 88, Km. 7, identificado catastralmente como Circunscripción IV, Sección Rural, Parcela 94 e, del Partido de General Pueyrredon.

**Artículo 2º.-** Lo autorizado en el artículo 1º se otorga condicionado a:

- a) Presentar el correspondiente Certificado de Aptitud Ambiental (CAA) expedido por la autoridad provincial.
- b) Deslindar un espacio interno destinado “exclusivamente” a la venta mayorista de mercaderías, con la finalidad de garantizar su normal desenvolvimiento, en asimilación a lo dispuesto por el artículo 5.5.4 del Código de Ordenamiento Territorial (C.O.T.).
- c) Delimitar obligatoriamente dentro de la parcela y de modo de no afectar el tránsito peatonal y/o vehicular en la vía pública, cinco (5) módulos de 50 m2 cada uno para carga y descarga de mercaderías, y cinco (5) módulos de 25 m2 cada uno para guarda y estacionamiento vehicular, según lo determina el C.O.T.
- d) Cualquier denuncia de vecinos verificable en su grado de molestia y/o la falta de adecuación a lo requerido en los puntos precedentemente descriptos, dejará sin efecto la presente autorización.

**Artículo 3º.-** El inmueble objeto de la autorización conferida por la presente deberá contar con sus aceras perfectamente transitables, ejecutadas de acuerdo al Reglamento General de Construcciones, revocados y pintados los muros y carpinterías exteriores, incluidos los medianeros propios, visibles desde el exterior. Asimismo deberá darse cumplimiento a lo establecido en la Ordenanza N° 9.784 - Código de Preservación Forestal - en cuanto a forestación y reforestación de veredas, conforme lo normado por la Ordenanza N° 14.576, con carácter previo a la habilitación.

**Artículo 4º.-** La autorización otorgada se mantendrá vigente siempre que el permisionario dé cumplimiento, en caso de existir, a los convenios de regularización fiscal suscriptos con la Municipalidad, de manera continua e ininterrumpida, hasta la total cancelación de la obligación tributaria debida; desde el momento de iniciar el trámite pertinente, y aún durante todo el tiempo que conlleve la prosecución de dicho actuado administrativo.

**Artículo 5º.-** Rigen para la presente autorización los requisitos establecidos en el Anexo I del Decreto N° 818/96, modificado por el Decreto N° 2.269/99.

**Artículo 6º.-** Comuníquese, etc..-

#### SALA DE COMISION

Obras, Seguridad y Planeamiento,  
Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana,

reunión n° 14 12-1-21  
reunión n° 27 18-1-21



**Expediente: 2153-D-2020**

Honorable Concejo:

Vuestras Comisiones de Recursos Hídricos, Obras y Servicios Sanitarios y Hacienda, Presupuesto y Cuentas, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconsejan sancionar la siguiente:

## **ORDENANZA**

**Artículo 1º.-** Exímese a los vecinos titulares de los inmuebles ubicados en el radio alcanzado por la obra Félix U. Camet etapa 1B, del pago del Recurso 02 CHUI CLOACA FELIX U. CAMET 1 ETAPA B.

**Artículo 2º.-** Condónase la deuda que posean los vecinos titulares de los inmuebles ubicados en el radio alcanzado por la obra Félix U. Camet Etapa 1 B, en concepto del Recurso 02 CHUI CLOACA FELIX U CAMET 1 ETAPA B.

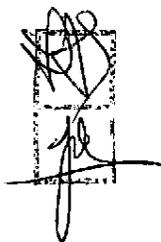
**Artículo 3º.-** Autorízase a Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado a realizar las adecuaciones presupuestarias correspondientes.

**Artículo 4º.-** Comuníquese, etc..-

SALA DE COMISION

**Recursos Hídricos, Obras y Servicios Sanitarios, 18/12/2020  
Hacienda, Presupuesto y Cuentas, 28/12/2020**

**Reunión N° 6  
Reunión N° 31**

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The signature is stylized and appears to be 'JL'. The stamp is a simple rectangle with a dotted border.

## **Expediente: 2154-D-20**

Honorable Concejo:

Vuestras Comisiones de Obras, Seguridad y Planeamiento y de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconsejan sancionar la siguiente:

## **ORDENANZA**

**Artículo 1º.-** Autorízase, con carácter precario a la firma Química Industrial Kubo S.A., C.U.I.T. n° 30701542963, a anexar con ampliación de superficie el uso “Fraccionamiento y Dilución de Hipoclorito de Sodio y Detergente - Venta de Productos Químicos” a los usos Depósito Químico Industrial (elementos no inflamables) - Fraccionamiento de Uso Interno y Venta, de acuerdo con el plano presentado a fs. 161 del expediente n° 19571-5-1993 Cpo. 0 del Departamento Ejecutivo (Exp. 2154-D-20 H.C.D.), que se desarrollan en el inmueble ubicado con frente a las calles F. Acosta n° 7418, Pelayo n° 536/48 y Avenida Padre Monseñor Zabala n° 543/55, identificado catastralmente como: Circunscripción VI, Sección A, Manzana 24H, Parcela 4c de la ciudad de Mar del Plata.

**Artículo 2º.-** Las parcelas de origen que conforman la unificación efectuada (parcela 4C) mantendrán la delimitación de los rubros indicados al sólo efecto de determinar actividades en cada una de ellas, a saber:

- Circunscripción VI, Sección A, Manzana 24H, Parcela 4b, en esta parcela se podrán desarrollar los usos “Depósito Químico Industrial (elementos no inflamables) - Fraccionamiento de Uso Interno y Venta - Vivienda Complementaria de otro uso hasta 60m<sup>2</sup> - Parque - Playa de Maniobras para entrada y salida y guarda o estacionamiento vehicular - Depósito de envases vacíos y dos tanques de hipoclorito de sodio de 4500 litros cada uno y un tanque de clorhídrico de 6000 litros.”
- Circunscripción VI, Sección A, Manzana 24H, Parcelas 2 y 3, en estas parcelas se podrán desarrollar los usos “Local de Venta de Productos Químicos - Depósito para uso de la actividad y operaciones de carga y descarga interna”.
- Circunscripción VI, Sección A, Manzana 24H, Parcela 20, en esta parcela se podrá desarrollar el uso “Depósito para la actividad, hasta un máximo de 30 barriles de 200 litros cada uno”.

**Artículo 3º.-** Lo autorizado en los artículos precedentes se otorga condicionado a renovar cada tres (3) años a partir de la notificación del decreto respectivo, el uso de suelo y la habilitación de las actividades solicitadas; debiendo cumplimentar los siguientes requisitos de uso:

- 3.1.- Presentar Certificado de Aptitud Ambiental (C.A.A.) previo a la habilitación.
- 3.2.- Desarrollar la actividad sólo sobre al frente a avenida Monseñor Zabala.
- 3.3.- Mantener delimitados los módulos de carga y descarga indicados en el plano de ampliación obrante a fs. 161 del Expediente N° 19571-5-1993 del Departamento Ejecutivo (Exp. 2154-D-20 del H.C.D.).
- 3.4.- Mantener delimitados dos (2) módulos destinados a estacionamiento de 25,00 m<sup>2</sup> cada uno.

- 3.5.- Ejecutar en los accesos cerramientos opacos que no permitan visuales al interior, su apertura será exclusivamente para dar entrada y/o salida a los vehículos de transporte de los productos químicos.
- 3.6.- Realizar todas las tareas exclusivamente en el interior del predio.
- 3.7.- Mantener las calzadas circundantes al predio liberadas del estacionamiento de las unidades de transporte de productos químicos.
- 3.8.- Se permitirán dos tanques de combustibles líquidos para uso exclusivo e interno de la actividad, con un volumen total de 2.000 litros.
- 3.9.- Evitar generar situaciones que afecten el orden, la seguridad y/o la salubridad pública (entorpecimiento del tránsito vehicular y/o peatonal, emisión de ruidos, vibraciones, olores, partículas volátiles, emanaciones en general, etc.)
- 3.10.- Cumplimentar con todas las normas municipales, provinciales y nacionales que rigen en materia de seguridad y/o instalaciones de tanques de combustibles normas complementarias y /o sus modificatorias.
- 3.11.- Deberá cumplimentar con las siguientes normas de seguridad: Ley Provincial n° 5965 y su Decreto Reglamentario n° 2009/60, Ley Provincial n° 11459 y su Decreto Reglamentario n° 531/2019, Ley Nacional n° 20284; y con todas las normas complementarias y/o modificatorias de las anteriores y de cualquier otra que se cree a tal fin. No modificar, mutar y/o ampliar los usos establecidos en cada una de las parcelas.

**Artículo 4°.-** El inmueble objeto de la autorización conferida por la presente deberá contar con sus aceras perfectamente transitables, ejecutadas de acuerdo al Reglamento General de Construcciones, revocados y pintados los muros y carpinterías exteriores, incluidos los medianeros propios, visibles desde el exterior.

Asimismo deberá darse cumplimiento a lo establecido en la Ordenanza n° 9784 - Código de Preservación Forestal - en cuanto a forestación y reforestación de veredas, conforme lo normado por la Ordenanza n° 14.576, con carácter previo a la habilitación.

**Artículo 5°.-** La autorización otorgada se mantendrá vigente siempre que el permisionario dé cumplimiento, en caso de existir, a los convenios de regularización fiscal suscriptos con la Municipalidad, de manera continua e ininterrumpida, hasta la total cancelación de la obligación tributaria debida; desde el momento de iniciar el trámite pertinente, y aún durante todo el tiempo que conlleve la prosecución de dicho actuado administrativo.

**Artículo 6°.-** Rigen para la presente autorización los requisitos establecidos en el Anexo I del Decreto n° 818/96, modificado por Decreto n° 2.269/99.

**Artículo 7°.-** Comuníquese, etc..-

#### SALA DE COMISION

Obras, Seguridad y Planeamiento, reunión n° 14 12-1-21  
Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, reunión n° 27 18-1-21



**Expediente: 2169-D-2020**

Honorable Concejo:

Vuestras Comisiones de Turismo, Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana y Hacienda, Presupuesto y Cuentas, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, con abstenciones, aconsejan sancionar la siguiente:

## **ORDENANZA**

**Artículo 1º.-** Otórgase permiso precario de uso y explotación de las Unidades Turísticas Fiscales que como Anexo I forman parte de la presente, para la temporada 2020/2021, cuyos contratos se encuentren vencidos.

**Artículo 2º.-** Los permisos precarios tendrán vigencia desde el 1º de diciembre de 2020 y hasta el 30 de abril de 2021 debiendo dar cumplimiento a los requisitos que rigieran por los Pliegos de Bases y Condiciones de origen y sus normas de aplicación supletoria. Dicho otorgamiento no genera derecho alguno ni preferencia a favor de los permisionarios detallados en el Anexo I para el próximo llamado a licitación pública.

**Artículo 3º.-** La aplicación del artículo anterior, se verá condicionada por la aplicación del protocolo sanitario para balnearios/gastronomía a implementarse, el cual será de obligatorio cumplimiento para el desarrollo de todas las actividades.

**Artículo 4º.-** Establécese que el canon a abonar en concepto del otorgamiento del presente permiso por cada una de las Unidades Fiscales es el que surge del Anexo I de la presente ordenanza, cuya fecha de vencimiento para el pago operará el día 31 de enero de 2021.

**Artículo 5º.-** Comuníquese, etc.

### **SALA DE COMISION**

**Turismo, 16-12-2020**

**Reunión n°10**

**Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, 21-12-2020**

**Reunión n°25**

**Hacienda, Presupuesto y Cuentas, 19-01-2021**

**Reunión n°32**



m9p

Terceros 1990



Anexo I

U.T.F.	TITULAR	CUIT	CANON
PLAYA BRISTOL POPULAR	ITALO A. RAVASIO	24-12516242-4	\$927.750
EX PILETA PUNTA IGLESIA	CLUB DE JUBILADOS PUNTA IGLESIA	30-69002470-1	Gratuito
PLAYA ESTRADA	MUTUAL DEL SINDICATO DE TRABAJADORES MUNICIPALES DE GENERAL PUEYRREDON	30-63333763-9	Gratuito

*[Handwritten signature]*



**Expediente: 2176-D-2020**

**Honorable Concejo:**

Vuestras Comisiones de Obras, Seguridad y Planeamiento, de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, y de Promoción, Desarrollo e Intereses Marítimos y Pesqueros, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconsejan sancionar la siguiente:

## **ORDENANZA**

### **Artículo 1º.- RÉGIMEN**

Establécese un régimen promocional de la construcción, aplicable a distritos urbanos "selectivos" contemplados en el Código de Ordenamiento Territorial (C.O.T.), a través del cual se incorporan nuevos usos de suelo, y se incrementan indicadores urbanísticos detallados en los artículos 6º y 7º de la presente, respectivamente.

### **Artículo 2º.- DISTRITOS**

Créase el Distrito Tecnológico del Conocimiento y la Innovación (en adelante distrito TECI), aplicable a los distritos Central uno, dos y tres (C1, C2 y C3), Residencial cuatro (R4) Equipamiento uno y dos (E1 y E2), e Industria equipamiento (Ie), inscriptos en el polígono conformado por las calles San Martín, Guido, 3 de Febrero y Chile, conjuntamente con las parcelas frentistas a las mismas.

### **Artículo 3º.- ALCANCES**

El régimen promocional tiene por destino obras nuevas y/o ampliaciones existentes, incluyendo las declaradas de interés patrimonial, contenidas en el Anexo I de la Ordenanza n° 10.075 y sus modificatorias (Código de Preservación Patrimonial).

El presente régimen de promoción no será de aplicación con la constancia transitoria denominada "Certificado Urbanístico", prevista en el artículo 5.1.1.8 del C.O.T. regida por la Ordenanza n° 7734.

### **Artículo 4º.- NORMATIVA DE APLICACIÓN**

Déjase expresamente establecido que los proyectos que se presenten para su aprobación en el marco de este régimen promocional, deberán estar en un todo de acuerdo con las características de la zona en las que serán erigidas, y respetar lo dispuesto por el Código de Ordenamiento Territorial (C.O.T.) y el Reglamento General de Construcciones (R.G.C.), que no se opongan a lo dispuesto en la presente.

### **Artículo 5º.- USOS DE SUELO PERMITIDOS**

Además de los usos admitidos en los distritos precedentemente enunciados (C1, C2, C3, R4, E1, E2, Ie) nombrados en el artículo 5.3.3/2 y 5.3.2.2 del Capítulo 5 del C.O.T., se permitirán las siguientes actividades:

- a) Servicios de desarrollo, mantenimiento y/o actualización de: 1. Productos de software. 2. Software a medida. 3. Software embebido o insertado. 4. Portales web. 5. Plataformas o aplicaciones informáticas, tanto en web como móviles, destinadas para el uso de terceros. La actividad de mantenimiento mencionada, será aquella que se realice únicamente sobre desarrollos y/o productos comercializados por el interesado a radicarse en el Distrito.
- b) Servicios informáticos orientados a mejorar la seguridad de equipos y redes, la confiabilidad de programas y sistemas de software, la calidad de los sistemas y datos, y la administración de la información y el conocimiento en las organizaciones, entre otros.
- c) Servicios informáticos vinculados a procesos de negocios para uso de terceros (centros de servicios compartidos).

- d) Servicios de diseño, codificación, implementación, soporte a distancia, resolución de incidencias, adición de funciones y garantía o asesoramiento de software.
- e) Servicios de consultoría tecnológica.
- f) Servicios de outsourcing tecnológico.
- g) Servicios en nanotecnología y nanociencia.
- h) Servicios biotecnológicos.
- i) Servicios de impresión en 3D.
- j) Servicios de robótica y domótica.
- k) Servicios de industria aeroespacial y satelital, tecnologías espaciales.
- l) Servicios de actualización, perfeccionamiento y capacitación de usuarios respecto de un producto de software o funcionalidad adicional desarrollada.
- m) Servicios de actualización, perfeccionamiento y capacitación de docentes, alumnos y alumnas del sistema educativo con orientación en las TIC.
- n) Servicios de desarrollo, producción de hardware, entendiéndose por tal la fabricación y/o ensamble complejo de partes, piezas o componentes de equipos informáticos.
- o) Servicios de aceleradoras, incubadoras y proveedoras de espacios colaborativos para empresas nacientes y emprendedores en el área tecnológica
- p) Servicios de producción y postproducción audiovisual, incluidos los de formato digital. Se entiende por producción audiovisual al arte de crear un producto (contenido) audiovisual para ser exhibido en cualquier medio de comunicación de imagen y sonido, abarcando aspectos financieros, recursos técnicos y logísticos y un plan de trabajo diseñado para poder llevar a cabo la producción, contándose con una etapa de planificación o pre - producción, una de ejecución o producción y otra de montaje y edición o post-producción. Se considera contenido audiovisual al producto que se crea a partir de lo mencionado en el artículo anterior, independientemente de las características del soporte de registro, almacenamiento o transmisión, en cualquier formato y género conocido o por conocerse: ficción, documental, experimental, animación, videojuegos, televisivos, publicitario, con fines educativos, culturales, sociales, científicos, deportivos, institucionales, turísticos, regionales, ecológicos, comerciales y de promoción; de diversas estructuras y duración, en todos los formatos, soportes y géneros que existan y puedan crearse.

#### **Artículo 6°.- ESTÍMULOS Y PREMIOS**

Fíjanse, en consonancia con lo establecido en el artículo 1° de la presente, los estímulos promocionales y premios a aplicar en los distritos urbanísticos enunciados en forma diferenciada, conforme el siguiente detalle:

- 1) En parcelas afectadas como TECI en los distritos urbanos Central uno (C1), y frentistas del polígono de calles definido en el artículo 2°, se aplican los siguientes estímulos y disposiciones particulares:

Estímulos en los indicadores básicos F.O.T. y Dn  
 F.O.T. máximo uso residencial con estímulo: 4,25  
 F.O.T. máximo otros usos con estímulo: 5,10  
 Densidad poblacional neta máxima: 0,17 habitantes/m<sup>2</sup>  
 Premios: no posee.

Disposiciones particulares

- a) Edificios entre medianeras

Tejido: cumplirá con las disposiciones generales del Capítulo 3 del C.O.T.

Plano límite: planta baja y diez (10) pisos superiores frente a calle y a avenida, o de acuerdo al perfil de la medianera existente.

- b) Edificios de semiperímetro libre

Tejido: cumplirá con las disposiciones generales del Capítulo 3 del C.O.T.

Plano límite: el que resulte de agotar los indicadores básicos inciso 1) cuando se trate de parcelas frentistas a avenida.

Retiro lateral obligatorio: mínimo 3,15 metros a eje divisorio.

c) Edificios de perímetro libre

Tejido: cumplirá con las disposiciones generales del Capítulo 3 del C.O.T.

Plano límite: el que resulte de agotar los indicadores básicos del inciso 1) cuando se trate de parcelas frentistas a avenida.

Retiro lateral obligatorio: mínimo 3,15 metros a ambos ejes divisorios.

2) En parcelas afectadas como TECI en los distritos urbanos Residencial dos (R2) y Central dos (C2), y frentistas del polígono de calles definido en el artículo 2º, se aplican los siguientes estímulos y disposiciones particulares:

Estímulos en los indicadores básicos F.O.T. y Dn

F.O.T. máximo uso residencial con estímulo: 3.40

F.O.T. máximo otros usos con estímulo: 4.25

Densidad poblacional neta máxima: 0,136 habitantes/m2

Premios: no posee.

Disposiciones particulares

a) Edificios entre medianeras

Tejido: cumplirá con las disposiciones generales del Capítulo 3 del C.O.T.

Plano límite: planta baja y diez (10) pisos superiores frente a calle y a avenida, o de acuerdo al perfil de la medianera existente.

b) Edificios de semiperímetro libre

Tejido: cumplirá con las disposiciones generales del Capítulo 3 del C.O.T.

Plano límite: el que resulte de agotar los indicadores básicos inciso 1) cuando se trate de parcelas frentistas a avenida.

Retiro lateral obligatorio: mínimo 3,15 metros a eje divisorio.

c) Edificios de perímetro libre

Tejido: cumplirá con las disposiciones generales del Capítulo 3 del C.O.T.

Plano límite: el que resulte de agotar los indicadores básicos del inciso 1) cuando se trate de parcelas frentistas a avenida.

Retiro lateral obligatorio: mínimo 3,15 metros a ambos ejes divisorios”.

3) En parcelas afectadas como TECI en los distritos urbanos y frentistas en los distritos E1, Ie, C3 y E2, se aplican los siguientes estímulos y premios al F.O.T. y la Dn:

Estímulos

En los distritos R4, E1, Ie, C3 y E2: Treinta por ciento (30%).

Premios

En los distritos R4, E1, Ie, C3 y E2, los que surjan del artículo 3.2.2.7 del C.O.T.

Los resultados que arroje la aplicación de los incrementos por estímulos y premios indicados, no deben superar en conjunto, los máximos establecidos en la Ley Provincial N° 8.912 de Ordenamiento Territorial y Uso del Suelo de la Provincia de Buenos Aires.

El acogimiento al presente régimen no implica alterar el resto de los indicadores urbanísticos establecidos por el C.O.T. para cada distrito de pertenencia. En el supuesto de que existan motivos de índole estrictamente proyectual que requieran modificarlos, estarán sujetos a evaluación y resolución por parte de las áreas competentes.

#### **Artículo 7º.- PLANO LÍMITE**

Autorízase a los distritos incluidos en el artículo 6º, apartado 3), la superación del plano límite en una (1) planta, aplicando un F.O.S. menor a 0,5 desde la cota de parcela en las construcciones nuevas o a ampliar incluidas en los distritos detallados en el artículo 2º.

A los efectos de la aplicación de lo dispuesto en la presente, déjase establecido que la altura máxima por piso no podrá superar los tres (3) metros.

**Artículo 8°.- INFRAESTRUCTURA - MEDIO AMBIENTE**

La promoción será de aplicación sólo en aquellas parcelas que cuenten con el Certificado de Prefactibilidad de Servicios extendido por Obras Sanitarias Mar del Plata Sociedad de Estado.

**Artículo 9°.-** Para acceder a los beneficios otorgados por la presente deberá incorporar como mínimo, dentro del plan de obra y para el resultado final del edificio a erigir, las siguientes acciones, tendientes a la mitigación del impacto ambiental, como así también a la aplicación de buenas prácticas orientadas en el mismo sentido:

- a) Captación y recuperación de agua de lluvias.
- b) Reducción de la demanda energética (utilización de energías alternativas, diseño con eficiencia energética).
- c) Uso de materiales regionales (reducción de la huella ecológica). Compra Marplatense.
- d) Segregación y recuperación de residuos durante la obra. Contención de polvos (mallas y riego en verano).
- e) Reducción de emisiones sonoras (Adecuación de métodos constructivos). Control del vertido de efluentes constructivos.

**Artículo 10°.- VIGENCIA**

El régimen tendrá una vigencia de un (1) año, contado a partir de la promulgación de la presente. Las obras que se acojan al presente régimen deben iniciarse en el término máximo de ciento ochenta (180) días corridos, contados a partir del otorgamiento del inicio de obra, o de la aprobación de planos de construcción, debiendo adoptarse la fecha de lo que primera suceda.

**Artículo 11°.- CADUCIDAD**

El régimen de promoción caduca automáticamente si durante el primer año de construcción, las obras no exhiben un 50 % de avance. En este supuesto, deberá reformularse el proyecto de obra sin perjuicio del porcentaje de obra ya ejecutado.

**Artículo 12°.- EXCLUSIONES**

Exclúyense del presente régimen, los inmuebles cuyas construcciones hayan sido total o parcialmente demolidas, o desafectadas de su condición patrimonial.

**Artículo 13°.- Comuníquese, etc.**

SALA DE LA COMISIÓN

Obras, Seguridad y Planeamiento, 15-12-2020 reunión: 12

Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, 21-12-2021 reunión: 25

Promoción, Desarrollo e Intereses Marítimos y Pesqueros, 12-1-2021 reunión: 10

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The signature is stylized and appears to be a set of initials or a name. The stamp is mostly obscured by the ink.

**Expediente: 2181-D-20**

**Honorable Concejo:**

Vuestras Comisiones de Obras, Seguridad y Planeamiento y de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconsejan sancionar la siguiente:

## **ORDENANZA**

**Artículo 1º.-** Autorízase, con carácter precario, al señor Eduardo Sergio Hohl, C.U.I.T. n° 20185592953, a afectar con el uso de suelo "Artículos de Impermeabilización (con depósito complementario)" junto a los permitidos de "Pinturas y Accesorios", el inmueble sito en la Av. Edison n° 2626 local 4 y 5, identificado catastralmente como: Circunscripción VI, Sección H, Manzana 75 N, Parcela 18, de la ciudad de Mar del Plata.

**Artículo 2º.-** Lo autorizado en el artículo 1º se condiciona a:

2.1.- No ocupar espacio público (vereda y/o calzada), temporal o permanentemente, con ningún elemento fijo o móvil (carteles, publicidad, caballetes, señales u otros).

2.2.- Cualquier denuncia de vecinos verificable en su grado de molestia, o la falta de adecuación a lo requerido en el punto precedentemente descripto, dejará sin efecto la presente autorización.

**Artículo 3º.-** El inmueble objeto de la autorización conferida por la presente deberá contar con sus aceras perfectamente transitables, ejecutadas de acuerdo al Reglamento General de Construcciones, revocados y pintados los muros y carpinterías exteriores, incluidos los medianeros propios, visibles desde el exterior.

Asimismo deberá darse cumplimiento a lo establecido en la Ordenanza N° 9784 - Código de Preservación Forestal - en cuanto a forestación y reforestación de veredas, conforme lo normado por la Ordenanza N° 14.576, con carácter previo a la habilitación.

**Artículo 4º.-** La autorización otorgada se mantendrá vigente siempre que el permisionario dé cumplimiento, en caso de existir, a los convenios de regularización fiscal suscriptos con la Municipalidad, de manera continua e ininterrumpida, hasta la total cancelación de la obligación tributaria debida; desde el momento de iniciar el trámite pertinente, y aún durante todo el tiempo que conlleve la prosecución de dicho actuado administrativo.

**Artículo 5º.-** Rigen para la presente autorización los requisitos establecidos en el Anexo I del Decreto N° 818/96, modificado por Decreto N° 2.269/99.

**Artículo 6º.-** Comuníquese, etc..-

### **SALA DE COMISION**

Obras, Seguridad y Planeamiento,	reunión n° 14	12-1-21
Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana,	reunión n° 27	18-1-21



**Expediente: 2192-D-2020**

Honorable Concejo:

Vuestra Comisión de Hacienda, Presupuesto y Cuentas, ha considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconsejan sancionar la siguiente:

## **ORDENANZA**

**Artículo 1º.-** Reconócese de legítimo abono la suma de **PESOS UN MILLON CIENTO CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO CON 70/100 (\$ 1.151.334,70)** a favor de los agentes y por los importes que se detallan en el ANEXO I de la presente, la que se encuentra sujeta a las retenciones personales que correspondan.

**Artículo 2º.-** Reconócese de legítimo abono la suma de **PESOS DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL SETENTA Y CUATRO CON 52/100 (\$ 218.074,52)** a las entidades que a continuación se detallan, en concepto de aportes patronales por los importes que en cada caso se indican:

Instituto de Previsión Social de la Pcia. de Bs. As.	\$ 136.237,89
Varias prestadoras de Obra Social	\$ 68.119,00
Provincia A.R.T.	\$ 13.717,63

**Artículo 3º.-** Autorízase el pago de la suma de **PESOS UN MILLON CIENTO CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO CON 70/100 (\$ 1.151.334,70)**, a favor de los agentes y por los importes que se detallan en el ANEXO I según los números de orden 1 a 41 y autorízase el pago de la suma de **PESOS DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL SETENTA Y CUATRO CON 52/100 (\$ 218.074,52)** a las entidades que a continuación se detallan, en concepto de aportes patronales por los importes que en cada caso se indican:

Instituto de Previsión Social de la Pcia. de Bs. As.	\$ 136.237,89
Varias prestadoras de Obra Social	\$ 68.119,00
Provincia A.R.T.	\$ 13.717,63

**Artículo 4º.-** Comuníquese, etc.

**SALA DE COMISION**

**Hacienda, Presupuesto y Cuentas, 19-01-2021**

**Reunión n° 32**



**Expediente: 2193-D-2020**

Honorable Concejo:

Vuestra Comisión de Hacienda, Presupuesto y Cuentas, ha considerado las presentes actuaciones y por mayoría de los votos emitidos, aconseja sancionar la siguiente:

## **ORDENANZA**

**Artículo 1º.-** Reconócese de legítimo abono y autorízase el pago de la suma de PESOS UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 76/100 (\$1.537.687,76.-) a favor de la firma GIV S.R.L por el servicio de “Comunicación integral-Centro de atención al vecino”, correspondiente a dieciséis (16) horas del período Noviembre 2019 y tres mil trescientos treinta (3330) horas del período Diciembre 2019, en ampliación de la Licitación Pública 4/14 segundo llamado en un 0,0448%, según el artículo 4º del Pliego de Bases y Condiciones correspondiente.

**Artículo 2º.-** Comuníquese, etc.-

**SALA DE COMISION**

**Hacienda, Presupuesto y Cuentas, 19-01-2021**

**Reunión n° 32**



**Expediente: 2209-D-2020**

**Honorable Concejo:**

Vuestras Comisiones de Turismo y de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconsejan sancionar la siguiente:

## **ORDENANZA**

**Artículo 1º.-** Convalídase el convenio suscripto entre el Ente Municipal de Turismo - EMTUR - y la Cámara Empresaria de Balnearios Restaurantes y Afines que, como Anexo I, forma parte de la presente.

**Artículo 2º.-** Comuníquese, etc..-

**SALA DE COMISION**

**Turismo, reunión n° 11 13-1-21**

**Legislación, Interpretación, Reg. y P. Ciudadana, reunión n° 27 18-1-21**



**Expediente: 2210-D-20**

**Honorable Concejo:**

Vuestras Comisiones de Obras, Seguridad y Planeamiento, y de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconsejan sancionar la siguiente:

## **ORDENANZA**

**Artículo 1º.-** Autorízase, con carácter precario al Señor Paolo Romano Brandimarti, D.N.I n° 23.546.470, en nombre y representación de la firma Jumbo Retail Argentina S.A., a afectar con el uso "PLAYA DE ESTACIONAMIENTO", el predio ubicado en la calle Rawson n° 1181/99, identificado catastralmente como Circunscripción I, Sección E, Manzana 102 b, Parcelas 1, 2 y 3, de la ciudad de Mar del Plata.

**Artículo 2º.-** Lo autorizado en el artículo 1º se condiciona a:

2.1.- Desarrollar la actividad hasta los 27,00 m, contados desde la línea municipal sobre calle Rawson; línea de frente interno (L.F.I.) que define el centro libre de manzana.

2.2.- Presentar plano de obra regularizado de las construcciones existentes.

2.3.- Cualquier denuncia de vecinos verificada en su grado de molestia por la autoridad municipal competente, dejará sin efecto la presente autorización.

**Artículo 3º.-** El inmueble objeto de la autorización conferida por la presente deberá contar con sus aceras perfectamente transitables, ejecutadas de acuerdo al Reglamento General de Construcciones, revocados y pintados los muros y carpinterías exteriores, incluidos los medianeros propios, visibles desde el exterior.

Asimismo deberá darse cumplimiento a lo establecido en la Ordenanza N° 9784 - Código de Preservación Forestal - en cuanto a forestación y reforestación de veredas, conforme lo normado por la Ordenanza N° 14.576, con carácter previo a la habilitación.

**Artículo 4º.-** La autorización otorgada se mantendrá vigente siempre que el permisionario dé cumplimiento, en caso de existir, a los convenios de regularización fiscal suscriptos con la Municipalidad, de manera continua e ininterrumpida, hasta la total cancelación de la obligación tributaria debida; desde el momento de iniciar el trámite pertinente, y aún durante todo el tiempo que conlleve la prosecución de dicho actuado administrativo.

**Artículo 5º.-** Rigen para la presente autorización los requisitos establecidos en el Anexo I del Decreto N° 818/96, modificado por Decreto N° 2.269/99.

**Artículo 6º.-** Comuníquese, etc..-

**SALA DE COMISION**

**Obras, Seguridad y Planeamiento,**

**reunión n° 14**

**12-1-21**

**Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, reunión n° 27**

**18-1-21**



**Expediente: 2212-D-2020**

**Honorable Concejo:**

Vuestras Comisiones de Obras, Seguridad y Planeamiento y de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconsejan sancionar la siguiente:

## **ORDENANZA**

**Artículo 1º.-** Autorízase, con carácter precario, a la firma “IRON SERVICIOS S.A” CUIT n° 30715560107 a transferir a su nombre los usos de suelo “Venta por Mayor y Menor de Alimentos Envasados Fiambres, Pastas Frescas Envasadas, Alimentos Congelados, Artículos de Librería, Limpieza, Perfumería y Bazar – Autoservicio – Bebidas con y sin Alcohol”: (autorizado oportunamente con carácter precario mediante la Ordenanza n° 23.150), el inmueble sito en la Avda. Arturo Alió n° 2968, identificado catastralmente como: Circunscripción VI, Sección A, Manzana 80X, Parcela 13; de la ciudad de Mar del Plata.

**Artículo 2º.-** Lo autorizado en el artículo 1º se condiciona a:

- 2.1.- Mantener delimitado un módulo de 25m<sup>2</sup> destinado a carga y descarga, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5.5.1.4/1b del C.O.T.
- 2.2.- No realizar tareas de carga y descarga en la vía pública.
- 2.3.- No ocupar espacio público (vereda y/o calzada) temporal o permanentemente, con ningún elemento fijo o móvil (carteles, publicidad, caballetes, señales u otros).
- 2.4.- Cualquier denuncia de vecinos, verificable en su grado de molestia o la falta de adecuación a lo requerido en los puntos precedentemente descriptos, dejará sin efecto la presente autorización.

**Artículo 3º.-** El inmueble, objeto de la autorización conferida por la presente, deberá contar con sus aceras perfectamente transitables, ejecutadas de acuerdo al Reglamento General de Construcciones, revocados y pintados los muros y carpinterías exteriores, incluidos los medianeros propios, visibles desde el exterior.

Asimismo, deberá darse cumplimiento a lo establecido en la Ordenanza n° 9784 – Código de Preservación Forestal – en cuanto a forestación y reforestación de veredas, conforme lo normado por la Ordenanza n° 14.576, con carácter previo a la habilitación.

**Artículo 4º.-** La autorización otorgada se mantendrá vigente siempre que el permisionario dé cumplimiento, en caso de existir, a los convenios de regularización fiscal suscriptos con la Municipalidad, de manera continua e ininterrumpida, hasta la total cancelación de la obligación tributaria debida, desde el momento de iniciar el trámite pertinente, y aún durante todo el tiempo que conlleve la prosecución de dicho actuado administrativo.

**Artículo 5º.-** Rigen para la presente autorización los requisitos establecidos en el Anexo I del Decreto n° 818/96, modificado por Decreto n° 2269/99.

**Artículo 6º.-** Comuníquese, etc..-

**SALA DE COMISION**

**Obras, Seguridad y Planeamiento, 12-1-2021 reunión: 14**

**Legislación, Interpretación, Reg. y P. Ciudadana, 18-1-2021 reunión: 27**



**Expediente: 2226-P-2020**

Honorable Concejo:

Vuestra Comisión de Hacienda, Presupuesto y Cuentas, ha considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconsejan sancionar la siguiente:

## **ORDENANZA**

**Artículo 1º.-** Reconócese de legítimo abono y autorízase el pago de la suma de PESOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO con 00/100 (\$ 93.654,00) a favor de la empresa TELEFONICA DE ARGENTINA S.A., referente al Servicio de Enlace de Telecomunicaciones para el Honorable Concejo Deliberante, por el periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2019 y el 31 de diciembre de 2019.

**Artículo 2º.-** Comuníquese, etc.

**SALA DE COMISION**

**Hacienda, Presupuesto y Cuentas, 19-01-2021**

**Reunión nº 32**



## Nota 153-NP-2020

### Honorable Concejo:

Vuestra Comisión de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana ha considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconsejan sancionar la siguiente:

## ORDENANZA

**Artículo 1º.-** Autorízase a la Asociación Civil Amigos Bomberos Mar del Plata a realizar una campaña desde la promulgación de la presente y hasta el 2 de abril de 2021, mediante el ofrecimiento de bonos contribución y artículos de merchandising como calcos, guías, botiquines o casquitos.

**Artículo 2º.-** Las personas que lleven a cabo la campaña autorizada por el artículo anterior deberán contar con una acreditación fehaciente y autorización de la Asociación Civil Amigos Bomberos Mar del Plata, la que estará a disposición de los contribuyentes y organismos de control.

**Artículo 3º.-** El Departamento Ejecutivo, a través de la Secretaría de Gobierno, determinará el lugar exacto de la comercialización, exclusivamente en las siguientes intersecciones:

- a. Av. Polonia y Vértiz.
- b. Av. Mario Bravo y Vergara.
- c. Ruta 11 y Toscana.

**Artículo 4º.-** El Departamento Ejecutivo, a través de la Dirección General de Inspección General, controlará lo dispuesto por el artículo anterior, comprometiéndose la entidad beneficiaria a no interferir la normal circulación del tránsito.

**Artículo 5º.-** Asimismo, la entidad beneficiaria deberá procurar todos los cuidados necesarios inherentes al COVID -19.

**Artículo 6º.-** Comuníquese, etc.-

SALA DE LA COMISIÓN.-

Legislación, Interpretación, Reg. y P. Ciudadana, 18-1-2021 reunión: 37

**Expediente: 1773-FDT-2020**

**Honorable Concejo:**

Vuestras Comisiones de Calidad de Vida y Salud Pública y de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, con abstenciones, aconsejan sancionar la siguiente:

## **RESOLUCION**

**Artículo 1º.-** El Honorable Concejo Deliberante del Partido de General Pueyrredon adhiere al documento: “Consideraciones, propuestas y recomendaciones para los protocolos de tratamiento humanizado del final de vida en contexto de pandemia por COVID19”, elaborado por la “Red de Cuidados, Derechos y Decisiones en el final de la vida” del Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET), por su valorable aporte para la elaboración de protocolos de tratamiento integral en relación con el final de la vida en instituciones de salud, particularmente en contexto de pandemia.

**Artículo 2º.-** Comuníquese, etc.

**SALA DE COMISION**

**Calidad de Vida y Salud Pública: 18-11-2020**

**Reunión 13**

**Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana: 18-1-2021 Reunión: 27**

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, possibly 'C. M.', written over a faint rectangular stamp.

**Expediente: 1773-FDT-2020**

**Honorable Concejo:**

Vuestras Comisiones de Calidad de Vida y Salud Pública y de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, con abstenciones, aconsejan sancionar la siguiente:

## **COMUNICACION**

**Artículo 1º.-** El Honorable Concejo Deliberante solicita al Departamento Ejecutivo remita por medios electrónicos a los efectores privados de salud con asiento en el Partido de General Pueyrredon, a las autoridades del Centro de Especialidades Médicas Ambulatorias (CEMA) y a los Centros de Atención Primaria de la Salud que funcionan como Centros COVID, el documento: “Consideraciones, propuestas y recomendaciones para los protocolos de tratamiento humanizado del final de vida en contexto de pandemia por COVID19”, elaborado por la “Red de Cuidados, Derechos y Decisiones en el final de la vida” del Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET), a los fines de que se dispongan las acciones necesarias para su aplicación.

**Artículo 2º.-** Comuníquese, etc..-

**SALA DE COMISION**

**Calidad de Vida y Salud Pública: 18-11-2020**

**Reunión 13**

**Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana: 18-1-2021 Reunión: 27**



**Expediente: 2055-FDT-20**

Honorable Concejo:

Vuestra Comisión de Educación y Cultura, ha considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconseja sancionar la siguiente:

## **RESOLUCION**

**Artículo 1º.-** El Honorable Concejo Deliberante del Partido de General Pueyrredon expresa su reconocimiento al desempeño en el mundo de la locución local, nacional e internacional del marplatense Ignacio "Nacho" Sacchi, que ha sido distinguido como una de las cinco mejores voces españolas por su labor de narración para televisión y films en los premios internacionales "Voice Arts Award".

**Artículo 2º.-** Comuníquese, etc..-

### **SALA DE COMISION**

Educación y Cultura,

reunión n° 13

19-1-21



**Expediente: 2076-CJA-20**

Honorable Concejo:

Vuestra Comisión de Educación y Cultura, ha considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconseja sancionar la siguiente:

## **RESOLUCIÓN**

**Artículo 1º.-** El Honorable Concejo Deliberante del Partido de General Pueyrredon expresa su reconocimiento a la Biblioteca Juventud Moderna por su incansable aporte al desarrollo de la cultura local y su permanente trabajo por alcanzar una sociedad cada vez más justa y equitativa fortaleciendo y difundiendo los valores de la solidaridad y la ética social del compromiso.

**Artículo 2º.-** Entregúese copia de la presente a la Comisión Directiva de la Biblioteca Juventud Moderna en lugar y fecha a convenir.

**Artículo 3º.-** Comuníquese, etc..-

**SALA DE COMISION**

Educación y Cultura,

reunión nº 13

19-1-21

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The signature is cursive and appears to be 'C. M. J.'. The stamp is partially obscured by the signature.

**Expediente: 2168-FDT-20**

Honorable Concejo:

Vuestra Comisión de Educación y Cultura ha considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconseja sancionar la siguiente:

## **RESOLUCIÓN**

**Artículo 1º.-** El Honorable Concejo Deliberante del Partido de General Pueyrredon declara de su interés el trabajo realizado por el grupo folklórico marplatense Apamperados, expuesto en el espectáculo Changango, que intenta, a través del canto, los relatos y la poesía, rescatar la historia musical y sociopolítica de la Provincia de Buenos Aires del Siglo XIX.

**Artículo 2º.-** Asimismo expresa su beneplácito por la exposición que el conjunto Apamperados realizó de manera virtual ante representantes de la cultura latinoamericana en Estados Unidos y la invitación que recibió para participar durante el próximo semestre en el City College de la Universidad de Nueva York, en el Programa de Estudios latinoamericanos y latinos.

**Artículo 3º.-** Entréguese copia de la presente a los integrantes del grupo Apamperados y a las autoridades de la Comisión de Asuntos Culturales de la Cámara de Diputados de la Provincia de Buenos Aires.

**Artículo 4º.-** Comuníquese, etc..-

**SALA DE COMISION**

Educación y Cultura,                      reunión nº 13                      19-1-21

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. M.', is written over a rectangular stamp. The stamp is mostly illegible but seems to contain some text or a logo.

**Expediente: 2190-U-20**

Honorable Concejo:

Vuestra Comisión de Educación y Cultura, ha considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconseja sancionar la siguiente:

## **RESOLUCIÓN**

**Artículo 1º.-** El Honorable Concejo Deliberante del Partido de General Pueyrredon declara de su interés la entrega del premio del Centro Internacional para la Conservación del Patrimonio (CICOP) en obras de escala urbana de Iberoamérica a los arquitectos marplatenses Jerónimo Mariani, María Haydee Pérez Maraviglia y Oscar Cañadas en la categoría "Obras de escala urbana de Iberoamérica" por el proyecto de puesta en valor de la ex Terminal Sur.

**Artículo 2º.-** Remítase copia de la presente a los arquitectos marplatenses Jerónimo Mariani, María Haydee Pérez Maraviglia y Oscar Cañadas.

**Artículo 3º.-** Comuníquese, etc..-

**SALA DE COMISION**

Educación y Cultura,

reunión nº 13

19-1-21



**Expediente: 2191-U-2020**

Honorable Concejo:

Vuestra Comisión de Educación y Cultura ha considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconseja sancionar la siguiente:

## **RESOLUCIÓN**

**Artículo 1º.**- El Honorable Concejo Deliberante del Partido de General Pueyrredon declara de su interés la presentación del Proyecto de Docu - Ficción "Recuerdos de Hormigón", llevado adelante por los realizadores marplatenses Alejandro Stupis, Lourdes Romero y Mauro Ciappina.

**Artículo 2º.**- Comuníquese, etc..-

**SALA DE COMISION**

Educación y Cultura,

reunión nº 13

19-1-21



**Expediente: 1011-CJA-21**

Honorable Concejo:

Vuestra Comisión de Educación y Cultura, ha considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconseja sancionar la siguiente:

## **RESOLUCIÓN**

**Artículo 1º.-** El Honorable Concejo Deliberante del Partido de General Pueyrredon expresa su reconocimiento a los nominados del Premio Martín Fierro Federal Edición 2019, que se emitirán por streaming a través de una plataforma de acceso libre y gratuito para el público en general, en la que conectará de manera remota a los candidatos de los distintos rubros y permitirá su participación en la ceremonia desde su lugar de residencia.

**Artículo 2º.-** Comuníquese, etc..-

**SALA DE COMISION**

Educación y Cultura,

reunión nº 13

19-1-21

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The signature is cursive and appears to be 'C. M.'. The stamp is a simple rectangular box with a dashed border.

**Expediente: 1031-U-21**

Honorable Concejo:

Vuestra Comisión de Educación y Cultura, ha considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconseja sancionar la siguiente:

## **RESOLUCIÓN**

**Artículo 1°.-** El Honorable Concejo Deliberante del Partido General Pueyrredon declara de su interés el proyecto “Emprendimiento apícola y economía circular para empoderar a las mujeres y sus familias” a cargo de la Red de Profesionales y Técnicos de la Emilia Romagna - PROTER, cofinanciado por la Unión Europea, Sede Argentina - Programa Temático Organizaciones de la Sociedad Civil.

**Artículo 2°.-** Entréguese copia al Ing. Alberto E. Becchi, Presidente de la Red PROTER y al Responsable de la Sede Argentina de la Unión Europea a cargo del Programa Temático Organizaciones de la Sociedad Civil

**Artículo 3°.-** Comuníquese, etc..-

**SALA DE COMISION**

Educación y Cultura,

reunión n° 13

19-1-21



**Expediente: 1350-FDT-2020**

**Honorable Concejo:**

Vuestras Comisiones de Medio Ambiente, de Obras, Seguridad y Planeamiento, de Transporte y Tránsito y de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconsejan sancionar el siguiente:

## **DECRETO**

**Artículo 1º.-** Convalídase el Decreto 214 dictado por la Presidencia del Honorable Concejo Deliberante el día 22 de abril de 2020, mediante el cual se solicitó al Departamento Ejecutivo una serie de medidas tendientes a garantizar la movilidad ciudadana dentro de toda la extensión del Municipio para la modalidad del transporte en bicicleta.

**Artículo 2º.-** Comuníquese, etc.-

**SALA DE LA COMISIÓN**

<b>Medio Ambiente,</b>	<b>2-7-2020</b>	<b>reunión: 2</b>	
<b>Obras, Seguridad y Planeamiento,</b>	<b>18-8-2020</b>		<b>reunión: 6</b>
<b>Transporte y Tránsito,</b>	<b>16-11-2020</b>	<b>reunión: 14</b>	
<b>Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana,</b>	<b>18-1-21</b>		<b>reunión: 27</b>

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The signature appears to be 'Chus'. The stamp is a simple rectangular box with a dashed border.

**Expediente: 2110-CJA-2020**

**Honorable Concejo:**

Vuestra Comisión de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana ha considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconseja sancionar el siguiente:

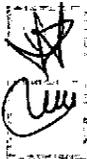
## **DECRETO**

**Artículo 1°.-** Convalídase el Decreto n° 361 de fecha 30 de noviembre de 2020, dictado por la Presidencia del Honorable Concejo Deliberante, mediante el cual se incorporó a la señora Concejal Suplente María José Sánchez, en reemplazo de la Concejal Marina Laura Santoro por el lapso de noventa (90) días corridos a partir del día 1° de diciembre de 2020.

**Artículo 2°.-** Comuníquese, etc.-

**SALA DE LA COMISIÓN.-**

**Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, 18-1-2020 reunión: 27**



**Expediente: 2125-SE-2020**

**Honorable Concejo:**

Vuestra Comisión de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana ha considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconseja sancionar el siguiente:

## **DECRETO**

**Artículo 1º**.- Apruébase el Reglamento Interno del Honorable Concejo Deliberante que forma parte del presente como Anexo I, que regirá a partir del inicio del Período Legislativo 106º.

**Artículo 2º**.- Abrógase el Decreto n° 1629/2012 y modificatorias.

**Artículo 3º**.- Comuníquese, etc.-

**SALA DE LA COMISIÓN.-**

**Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, 18-1-2021 reunión: 27**

Corresponde Expte. 2125-SE-20

**ANEXO I**

**HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE  
REGLAMENTO INTERNO**

**CAPITULO I  
DEL DEPARTAMENTO DELIBERATIVO**

**TITULO I: CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

**Artículo 1º.- Constitución y funcionamiento.** El Departamento Deliberativo del Partido de General Pueyrredon se constituye y funciona conforme a la Constitución de la Provincia de Buenos Aires, la Ley Orgánica de las Municipalidades y de acuerdo a este Reglamento en cuanto no se oponga a aquellas.

**Artículo 2º.- Reglamento.** El presente Reglamento rige la actividad legislativa, la administración interna, el desarrollo de las Sesiones del Honorable Concejo Deliberante, las Asambleas de Concejales y Mayores Contribuyentes y las Audiencias Públicas.

**Artículo 3º.- Tratamiento de Honorable.** El tratamiento del Concejo será de Honorable, pero sus miembros no tendrán ninguno especial.

**Artículo 4º.- Sede.** El Concejo funcionará en la Cabecera del Partido correspondiente, pero podrá hacerlo en otro punto del mismo, precediendo un Decreto de la Presidencia con acuerdo de la Comisión de Labor Deliberativa. Las Concejales y los Concejales en adelante Concejalías, no constituirán Concejo fuera de la sala que sea asignada para sus Sesiones.

Cuando situaciones que afecten en forma grave el funcionamiento institucional, emergencia sanitaria o catástrofes naturales lo ameriten, la Presidencia podrá, previo acuerdo de la Comisión de Labor Deliberativa, decretar la actividad del Cuerpo mediante un sistema virtual.

**TITULO II: SESIONES PREPARATORIAS Y ELECCION DE LAS AUTORIDADES DEL CONCEJO**

**Artículo 5º.- Fecha y objeto.** El Concejo celebrará Sesión Preparatoria en la fecha fijada por la Junta Electoral, cuando corresponda la renovación parcial del Honorable Cuerpo. Esta Sesión será presidida por la persona de mayor edad que asuma la Concejalía de la lista que hubiere triunfado en la elección, oficiando en la Secretaría la persona más joven que asuma la Concejalía.

También celebrará Sesión Preparatoria el primer día hábil del mes de marzo de cada año. En ambos casos se deberá elegir la Mesa Directiva, designar las Comisiones permanentes y determinar días y horas de Sesión. Para la integración de las Comisiones se podrá diferir su tratamiento hasta la siguiente reunión de la Comisión de Labor Deliberativa, que se celebrará dentro de los diez días posteriores.

**Artículo 6°.- Incorporación.** En la Sesión Preparatoria, siempre que corresponda la incorporación de cada Concejalía, el Concejo considerará los documentos remitidos por la Junta Electoral, los que serán examinados por una Comisión Especial de Poderes, integrada por Concejales de cada bloque que continúen en ejercicio designados por el Concejo, la que se expedirá en la misma Sesión en caso de no haber impugnaciones. En caso de haberlas deberá pronunciarse dentro de las 24 horas respecto a si los electos reúnen las condiciones del artículo 191°, inciso 3° de la Constitución Provincial y artículos 6° al 14° de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

**Artículo 7°.- Impugnaciones.** Las Concejalías electas cuyos diplomas no hayan sido impugnados se incorporarán de inmediato en la misma Sesión Preparatoria. Al tratarse las impugnaciones las Concejalías cuyos diplomas se discuten podrán hacer uso de la palabra en defensa de sus diplomas sin derecho a voto.

**Artículo 8°.- Elección de Autoridades.** Cumplido lo dispuesto por el artículo precedente, el Concejo procederá por votación a designar su Mesa Directiva, formándola por la Presidencia, Vicepresidencia 1°, Vicepresidencia 2° y Secretaría. La elección se hará por mayoría de votos. En caso de empate quedará consagrado la persona de la lista que hubiere triunfado en la última elección municipal. Constituida la Mesa Directiva, la Presidencia lo comunicará al Departamento Ejecutivo, Suprema Corte de Justicia, Honorable Tribunal de Cuentas, Ministerio de Gobierno y Banco de la Provincia de Buenos Aires.

**Artículo 9°.- Mandato de las autoridades.** La Presidencia, las Vicepresidencias y la Secretaría del Concejo durarán en sus funciones el tiempo que determine la Ley Orgánica de las Municipalidades, pudiendo ser reelectas. La designación es revocable en cualquier tiempo por resolución de la mayoría del Concejo.

## **CAPITULO II DE LAS CONCEJALIAS**

### **TITULO I: ASISTENCIA**

**Artículo 10°.- Asistencia.** Las Concejalías están obligadas/os a concurrir a todas las Sesiones del Concejo y a las reuniones de las Comisiones que integran, llevándose un registro de las asistencias.

**Artículo 11°.- Licencia.** Durante el Período Ordinario de Sesiones ninguna Concejalía podrá ausentarse del Partido por un período mayor de cinco días hábiles, sin previo aviso a la Presidencia. Si la inasistencia de Concejalías fuera por más de dos Sesiones consecutivas, deberá solicitar licencia.

La Concejalía que se ausente más de cinco días hábiles sin autorización o a más de dos Sesiones consecutivas sin solicitar licencia, pierde el derecho a toda retribución correspondiente al tiempo que dure su ausencia.

**Artículo 12º.- Excepción.** Establézcase para las y los concejales del Partido de General Pueyrredon, la Licencia por Nacimiento y por Adopción con percepción íntegra de la dieta y cobertura social para dicho período en las condiciones que a continuación se establecen:

**1.- Licencias de Gestación:** Concejales gestantes tendrán derecho a percibir licencia con goce íntegro de la dieta, por el término de ciento diez (110) días corridos. La misma se acreditará por medio de certificado médico. Comenzará treinta (30) días antes de la fecha estimada de parto y finalizará ochenta (80) días después del mismo. Podrá optar por la reducción de los días de licencia anterior al parto la que no podrá ser inferior a quince (15) días. En cualquier caso, los días no utilizados correspondientes a la licencia anterior al parto se acumularán al lapso previsto para el período posterior al parto.

Si ambos progenitores fueran concejales, la licencia establecida podrá ser utilizada por la persona gestante o, por propia opción, podrá ser derivada en forma parcial a su cónyuge, conviviente o pareja. En caso de que ninguno de los progenitores sea gestante, corresponderá optativamente a uno de ellos o podrá ser fraccionada para ser gozada alternadamente de acuerdo a la decisión que consideren conveniente.

Se contemplan las siguientes licencias que se enumeran:

a. Nacimiento prematuro. En este caso se sumará a la licencia posterior al parto, los días de licencia anterior al parto no gozados por el/la edil hasta completar los ciento diez (110) días de licencia, justificando tal circunstancia con certificados oficiales.

b. Defunción fetal o fallecimiento posterior al parto. Si el embarazo, cualquiera fuera el momento, se interrumpiera por cualquier causa o si se produjera un parto sin vida, la licencia será de hasta cuarenta y cinco (45) días corridos a partir del hecho. Dicha circunstancia deberá acreditarse con un certificado médico fechado, en el cual no constarán detalles del motivo ni de las circunstancias que dieron lugar a dicho acontecimiento.

c. En caso de gestación y nacimiento múltiple, el lapso se extenderá por el término de treinta (30) días corridos por cada hijo/a nacido de dicho parto. El lapso podrá ser adicionado a opción del edil al período anterior o posterior al parto.

d. Si los recién nacidos debieran permanecer internados, el lapso previsto para el periodo post-parto se extenderá por la cantidad de días que dure dicha internación. Vencido el lapso previsto para el período posterior al parto, el/la edil podrá optar por extender su licencia sin percepción de dieta.

e. Concejales y concejalas no gestantes tendrán una licencia con goce íntegro de la dieta por el término de quince (15) días, quienes podrán optar por reducir la licencia anterior al parto y compensarla con la posterior.

**2.- Licencias por Adopción:** corresponderá en los mismos términos que la licencia por gestación cuyo plazo de ciento diez (110) días se computará a partir de la fecha en que se inicie la tenencia o guarda con vistas a la futura adopción, la cual será otorgada con goce íntegro de dieta. En todos los casos, se deberá acreditar el inicio de los trámites correspondientes a la futura adopción.

El/la edil que adopte o se encuentre en proceso de adopción de un niño/a de más de doce (12) años de edad tendrá derecho a una licencia por un período de sesenta (60) días corridos.

**3.- Nacimiento de hijo/a con discapacidad:** Se otorgará licencia por cuidados especiales a partir del vencimiento del período de licencia por nacimiento por ciento ochenta (180) días

corridos con goce íntegro de la dieta. Si ambos progenitores fueran concejales, corresponderá optativamente a uno de ellos o podrá ser fraccionada para ser gozada alternadamente de acuerdo a la decisión que consideren conveniente. Cuando la discapacidad sobreviniera o se manifestara con posterioridad al nacimiento y hasta los seis (6) años de edad, la misma se hará efectiva a partir de dicho momento.

**4.- Procedimientos y técnicas de reproducción asistida:** Concejales, que se sometan a procedimientos o técnicas de reproducción asistida, gozarán de licencia con goce íntegro de dieta por el plazo que el procedimiento o técnica requiera, el que no podrá ser mayor a veinte (20) días por año calendario. La programación del procedimiento y/o técnica, así como el plazo necesario para su realización serán acreditados con certificado médico oficial.

**Artículo 13°.- Aviso de inasistencia.** La Concejalía que se considerase transitoriamente impedida para asistir a Sesión o reunión de Comisión, dará aviso por escrito a la Presidencia del Concejo y de la Comisión respectivamente.

**Artículo 14°.- Falta de quórum en Sesión.** Si por falta de quórum no fuera posible realizar Sesión, la Secretaría hará publicar los nombres de los integrantes del Cuerpo asistentes e inasistentes, expresando si la falta ha sido con aviso o sin él. Cuando una Concejalía incurriera en inasistencias reiteradas, la Presidencia lo hará presente a la Comisión de Labor Deliberativa, para que ésta tome las resoluciones que estime convenientes. Si la falta de quórum fuera una expresión legislativa deberá ser informado por escrito avalado por las Concejalías con su firma.

**Artículo 15°.- Credencial.** A cada Concejalía se le otorgará credencial como constancia probatoria de su investidura suscrita por la Presidencia del Concejo. Al finalizar el mandato se le hará entrega de una medalla recordatoria.

**Artículo 16°.- Concejalías Suplentes.** La incorporación de las Concejalías suplentes se efectuará teniendo a la vista el listado que confecciona la Junta Electoral de la Provincia de Buenos Aires o en su defecto la nómina de las personas candidatas existentes en la lista utilizada en las elecciones por el partido o alianza política respectiva. La Presidencia del Bloque Político que solicite la incorporación de Concejalías suplentes elevará a la presidencia del Honorable Concejo la solicitud respectiva.

### **CAPITULO III AUTORIDADES TITULO I: LA PRESIDENCIA**

**Artículo 17°.- Atribuciones y deberes.** Además de lo prescripto por la Ley Orgánica de las Municipalidades, la Presidencia tendrá las siguientes atribuciones:

1. Otorgar credencial a Concejalías que hubieren resultado incorporadas y medalla recordatoria a quienes finalicen su mandato.
2. Citar por Secretaría a Sesión Extraordinaria.
3. Recibir y abrir las comunicaciones dirigidas al Cuerpo para ponerlas en conocimiento de éste, dentro de las 48 horas.

4. Llamar a las Concejalías al recinto del Concejo y abrir las Sesiones.
5. Dar cuenta, por intermedio de la Secretaría, de los asuntos entrados.
6. Llamar al orden y a la cuestión a las Concejalías.
7. Proponer las votaciones.
8. Dirigir la discusión de conformidad a este Reglamento, sin abrir opinión desde su sitial, salvo que se trate de temas administrativos relativos al funcionamiento del Concejo. Tendrá derecho a tomar parte en la discusión desde la banca de Concejalía y ocupará la Presidencia su reemplazante legal conforme al Artículo 17°.
9. Podrá asistir a las reuniones de las Comisiones internas permanentes con voz pero sin voto, salvo la de Labor Deliberativa y Comisiones Especiales.
10. Representar al Concejo en sus relaciones con el Departamento Ejecutivo y con las demás autoridades.
11. Autenticar con su firma, cuando lo estime necesario, todos los actos, órdenes y procedimientos del Concejo y en aquellos casos que indique la ley.
12. Cumplir y hacer cumplir este Reglamento en todas sus partes y ejercer las demás funciones que en él se le confieren.
13. Nombrar al personal del Honorable Concejo Deliberante, pudiendo suspenderlo y removerlo cuando lo crea conveniente, con arreglo a las disposiciones vigentes.
14. Declarar levantada la Sesión, si una cuestión de orden indicara la conveniencia de hacerlo.
15. Presentar a la consideración del Concejo el Presupuesto de sueldos y gastos del mismo, conforme al artículo 109 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.
16. Convocar a Sesiones Especiales.
17. Nombrar al personal de los Bloques Políticos a propuesta de aquellos.
18. Dictar decretos disponiendo "Declaraciones de Interés del Honorable Concejo Deliberante"; "Declaraciones de Visitante Notable", con acuerdo de la Comisión de Labor Deliberativa.
19. Proveer lo conveniente en cuanto al orden y funcionamiento del Honorable Concejo Deliberante, pudiendo solicitar el auxilio de la fuerza pública si correspondiere.
20. Sólo la Presidencia podrá hacer manifestaciones o efectuar comunicaciones en nombre y representación del Concejo, no pudiendo hacerlo sin previo acuerdo de la Comisión de Labor Deliberativa.
21. Tomar las medidas que considere necesarias en pos de garantizar el correcto trabajo legislativo y proveer acciones que hagan a la publicidad y la transparencia de la labor legislativa, a través de la publicación en la página web del Honorable Concejo Deliberante de las normativas que rigen el funcionamiento del Concejo y control ciudadano.
22. Informar a la Comisión de Labor Deliberativa si se ausentare del Partido por más de cinco días hábiles y solicitar licencia si su inasistencia fuere por más de dos Sesiones consecutivas. Si se ausentare por más de cinco días hábiles sin autorización o a más de dos Sesiones consecutivas sin solicitar licencia, pierde derecho a toda retribución correspondiente al tiempo que dure su ausencia.
23. Informar semestralmente y de forma detallada el estado de ejecución presupuestaria de gastos del Honorable Concejo Deliberante al Cuerpo.

## **TITULO II: DE LAS VICEPRESIDENCIAS**

**Artículo 18°.- Atribuciones y deberes.** Las Vicepresidencias sustituirán a la Presidencia por su orden, con las mismas atribuciones y deberes, y en caso de que no estuvieran presentes, la

Sesión será presidida por la Presidencia de una de las Comisiones Permanentes, en el orden establecido en este Reglamento, comenzando por la Comisión de Hacienda, Presupuesto y Cuentas.

Las Vicepresidencias Primera y Segunda del Concejo integrarán la Comisión de Labor Deliberativa.

**Artículo 19°.- Reemplazo de la Presidencia y Vice.** Cuando la Concejalía designada en la función de Presidencia, Vicepresidencia 1ª o Vicepresidencia 2ª, dejase de serlo por muerte, destitución, renuncia o suspensión; la persona que sea electa por el Concejo para su reemplazo sólo desempeñará las funciones hasta completar el período. En todos los casos el Concejo elegirá de inmediato su reemplazante.

### TITULO III: DE LA SECRETARIA

**Artículo 20°.- Atribuciones y deberes.** Son obligaciones de quien ejerza la Secretaría:

1. Disponer y supervisar las grabaciones y la versión escrita de las mismas, de cada Sesión y organizar la forma de impresión y distribución de las Actas de Sesiones.
2. Practicar el escrutinio de las votaciones nominales, anunciando sus resultados, con el número de votos en favor y en contra.
3. Verificar el resultado de las votaciones hechas por signos.
4. Organizar las publicaciones que se hicieren por orden del Concejo y desempeñar los demás trabajos que en uso de sus facultades le diere la Presidencia.
5. Refrendar todos los documentos.
6. Refrendar las Actas de Sesiones después de ser aprobadas por el Concejo y firmadas por la Presidencia.
7. Conservar los libros de actas y los inventarios de bienes del Concejo, los que deberán estar al día.
8. Llevar por libro separado las Actas reservadas, las cuales serán leídas y aprobadas en la inmediata Sesión Secreta.
9. Distribuir, ordenar y controlar las tareas del personal a su cargo.
10. Tendrá bajo su responsabilidad el Archivo General y Biblioteca del Concejo.
11. Podrá tomar cualquier medida de orden interno, dando cuenta a la Presidencia.
12. Garantizar la carga digital de los expedientes, dentro de las 24 horas siguientes.
13. Dar giro a los Asuntos Entrados.
14. Redactar el Acta de Labor Deliberativa.
15. Supervisar el funcionamiento de las cámaras de seguridad. Velar por el cumplimiento de la resolución n° 4 de la Secretaría del Honorable Concejo Deliberante del 5/11/2010 que establece el "Protocolo de uso de cámaras".
16. Interactuar con el Departamento Ejecutivo con el fin de agilizar las respuestas a informes que se presenten en el Concejo.

**Artículo 21°.- Reemplazo.** En los casos de enfermedad, licencia o ausencia temporal de la persona que ejerza la Secretaría, ésta quedará a cargo del personal de mayor antigüedad dentro de la máxima jerarquía del Concejo, previa disposición de la Presidencia en tal sentido.

## **CAPITULO IV DE LOS BLOQUES POLITICOS**

### **TITULO I: CONSTITUCION**

**Artículo 22°.-** Constitución y reconocimiento. El Concejo reconoce como bloque político, con las prerrogativas que esto significa, únicamente a los integrados por dos o más Concejalías. La Concejalía que se desvincule de un bloque político podrá actuar como tal pero no constituirá en solitario bloque político, hasta no ser reconocido por la Comisión de Labor Deliberativa. Las Concejalías que se hallen incurso en esta situación no podrán presidir comisiones permanentes.

Cuando un bloque político con posterioridad a una elección legislativa quedare compuesto por una Concejalía, podrá mantener el status de bloque político con las prerrogativas y salvedades que ello implica.

Los bloques políticos quedarán constituidos luego de haber comunicado a la Presidencia del Concejo, mediante nota firmada por la totalidad de sus integrantes, su composición y autoridades y deberán ser reconocidos por un Decreto del Cuerpo.

Los bloques tendrán el personal que les asigne el presupuesto del Concejo, cuyo nombramiento y remoción se hará a propuesta del mismo bloque.

El personal de cada bloque estará constituido por un máximo de nueve (9) agentes por cada Concejalía, organizados según las categorías previstas en la reglamentación vigente respetando la diversidad de cargos existentes; pudiendo ser integrados por una (1) Secretaría, dos (2) Auxiliares Profesionales, tres (3) Auxiliares Técnicos y un/a (1) Auxiliar Administrativo o combinación similar respetando la asignación presupuestaria correspondiente.

Las Secretarías de Bloque se conformarán de acuerdo a lo previsto para la formación de los Bloques, no pudiendo exceder en su conformación a cinco (5) asesores políticos y les corresponderá un cargo de Auxiliar Administrativo por cada concejalía que lo integre, según las categorías previstas en la reglamentación vigente. En el caso de los Bloques Políticos integrados por menos de tres (3) concejalías, les corresponderá un (1) cargo de Secretaría.

## **CAPITULO V DE LA PRESENTACION Y REDACCION DE LOS ASUNTOS**

### **TITULO I: PROYECTOS**

**Artículo 23°.- Forma de promover asuntos.** Todo asunto que se presente o promueva ante el Concejo deberá ser presentado por escrito y firmado por la persona física o jurídica iniciadora, formándose expediente o nota según corresponda:

- a) Mensajes y Proyectos del Departamento Ejecutivo.
- b) Respuesta a Comunicaciones, Resoluciones y Decretos.
- c) Notas Oficiales.
- d) Notas Particulares. Para el caso que se invoque la representación de Persona Jurídica deberá acreditarse fehacientemente dicha personería.
- e) Proyectos de Bloques Políticos y de las Concejalías.
- f) Proyectos de Comisiones Permanentes.

**Artículo 24°.- Iniciativa de Bloque Político.** Para que un asunto sea considerado iniciativa de Bloque Político deberá estar suscrito por quien tenga la autoría conjuntamente con la firma de la Presidencia del Bloque o de la mayoría de las Concejalías que lo integran.

**Artículo 25°.- Ordenanza.** Toda moción o proposición dirigida a crear, reformar, suspender o abolir una Ordenanza, institución o regla general, se presentará en forma de Proyecto de Ordenanza. Las ordenanzas sancionadas por el Concejo serán designadas por una numeración correlativa.

**Artículo 26°.- Decreto.** Se presentará en forma de Proyecto de Decreto, toda proposición que tenga por objeto el rechazo de solicitudes particulares, la adopción de procedimientos relativos a la composición u organización interna del Concejo, y en general, toda disposición de carácter imperativo dirigida a la Intendencia o no, que no requiera la promulgación del Departamento Ejecutivo.

**Artículo 27°.- Resolución.** Toda proposición que tenga por objeto expresar una opinión del Concejo sobre cualquier asunto de carácter público o privado, se presentará en forma de Proyecto de Resolución.

**Artículo 28°.- Comunicación.** Toda moción o proposición dirigida a recomendar, pedir o exponer algo, se presentará en forma de Comunicación, no pudiendo tener la misma carácter imperativo.

**Artículo 29°.- Expresiones del lenguaje y Articulado.** La redacción de los proyectos se adecuará a lo establecido por la Ordenanza 24818, evitando la utilización de expresiones de lenguaje sexista, garantizando la igualdad de derechos, oportunidades y trato entre las personas.

Los proyectos pueden no contener los motivos que lo determinen, pero su articulado deberá ser claro, conciso y de carácter preceptivo.

## TITULO II: DE LA TRAMITACION DE LOS ASUNTOS

**Artículo 30°.- Giros.** Los asuntos que se presenten en el Concejo de acuerdo con el Art. 22° serán girados por la Presidencia –a través de la Secretaría- a estudio de las distintas Comisiones. Los expedientes deben ser girados a las comisiones que correspondan según la competencia que resulte de su objeto.

**Artículo 31°.- Estado parlamentario.** Los asuntos que se encuentren en Comisión o que se estén considerando por el Concejo, no podrán ser retirados ni por quien tenga la autoría ni por la Comisión que los hubiere despachado, salvo que medie decreto del Concejo.

**Artículo 32°.- Caducidad de los asuntos.** Todo asunto que no haya sido sancionado durante el período legislativo, quedará de hecho caduco. La Secretaría enviará a las Concejalías antes del 15 de febrero de cada año, un listado de los actuados que se encuentran en esa situación. Las Concejalías deberán indicar antes del último día del mes de febrero aquellos asuntos que consideren deben seguir en tratamiento, los restantes serán archivados.

## **CAPITULO VI DE LAS COMISIONES**

### **TITULO I: INTEGRACION Y DENOMINACION**

**Artículo 33°.- Integración y denominación.** Las Comisiones Permanentes del Concejo, exceptuando la de Labor Deliberativa, se integrarán con el número de integrantes que determine el Cuerpo entre un mínimo de 7 y un máximo de 9, respetando la paridad de género y se denominarán:

1. Labor Deliberativa.
2. Hacienda, Presupuesto y Cuentas.
3. Legislación, Interpretación, Reglamento.
4. Obras y Planeamiento.
5. Salud Comunitaria y Desarrollo Humano.
6. Educación, Cultura, Ciencia e Investigación.
7. Deportes y Recreación.
8. Movilidad Urbana.
9. Turismo.
10. Industria, Comercio, Pesca, Innovación y Trabajo.
11. Ambiente, Desarrollo Sostenible y Servicios Sanitarios.
12. Seguridad Pública y Protección de la Comunidad.
13. Derechos Humanos, Igualdad de Oportunidades y Discapacidad.
14. Políticas de Género, Mujer y Diversidad.

**Artículo 34°.- Labor Deliberativa.** Esta Comisión estará integrada por la Presidencia y las Vicepresidencias primera y segunda del Concejo y las Presidencias de los Bloques Políticos, o la Concejalía que los reemplace por indicación de éste, bajo la Presidencia del primero. La misma se reunirá una vez por semana y cuando la Presidencia lo estime necesario. El día y hora de reunión se determinará al constituirse, luego de la designación de nuevas autoridades del Concejo, debiéndose comunicar a éste en la Sesión siguiente.

Serán funciones de la Comisión:

1. Preparar planes de Labor Deliberativa.
2. Proyectar el Orden del Día con los asuntos que hayan sido despachados por las Comisiones.
3. Informarse del estado de los asuntos en trámite en las mismas.
4. Promover medidas prácticas para la agilización de los debates.
5. Analizar los pedidos de acuerdos que competan al Concejo.
6. Determinar los expedientes que serán tratados sobre tablas sin perjuicio de lo establecido en este reglamento.
7. Prestar acuerdo para que por Presidencia se dicten decretos.
8. Prestar acuerdo a la Presidencia para que el Concejo funcione en otro punto del Partido distinto de su cabecera.
9. Tratar la integración de las Comisiones Permanentes cuando se hubiere diferido su tratamiento en la Sesión Preparatoria.

10. Prestar acuerdo a la Presidencia para que ésta haga manifestaciones o efectúe comunicaciones en nombre del Concejo.
11. Tomar conocimiento si quien ejerce la Presidencia se ausentare del Partido por más de cinco días hábiles.
12. Prestar acuerdo para que la Presidencia dicte decreto ad referéndum del Concejo prorrogando la vigencia de una Comisión Especial.
13. Modificar la composición de las autoridades de una Comisión en retardo.
14. Levantar el cuarto intermedio de una Sesión cuando el Concejo le hubiere delegado esa facultad.

Cuando situaciones que afecten en forma grave el funcionamiento institucional, emergencia sanitaria o catástrofes naturales lo ameriten, la Presidencia podrá, previo acuerdo de la Comisión de Labor Deliberativa, decretar la actividad del Cuerpo mediante un sistema virtual, utilizando al efecto la misma tecnología prevista para las Sesiones Virtuales, estatuidas por el Artículo 70° del presente.

**Artículo 35°.- Hacienda, Presupuesto y Cuentas.** Le corresponde a esta Comisión, dictaminar sobre el Presupuesto General de la Municipalidad, Cálculo de Recursos, impuestos en general, autorización de gastos, rendición de cuentas, exención de impuestos, legados, donaciones y todo asunto referente a la hacienda pública.

**Artículo 36°.- Legislación, Interpretación, Reglamento.** Le corresponde a esta Comisión dictaminar en todos los proyectos o asuntos que traten modificaciones o interpretaciones del Reglamento Interno y Ordenanzas, o relativos a disposiciones legales relacionadas con la Municipalidad, que puedan afectar principios constitucionales, legales o reglamentarios; sobre la interpretación de artículos de la Ley Orgánica de las Municipalidades, ordenanzas, reglamentos y demás disposiciones en vigencia, y/o sobre cuestiones que versen sobre puntos de derecho. En los contratos, convenios y/o acogimientos que se sometan a estudio y que comprendan a personas físicas o jurídicas del ámbito público o privado, análisis y seguimiento de convenios celebrados con la Nación y la Provincia. Despachos producidos por Comisiones Especiales y sobre todos aquellos asuntos de legislación cuyo estudio no esté confiado expresamente por este reglamento a otra Comisión.

**Artículo 37°.- Obras y Planeamiento.** Le corresponde a esta Comisión dictaminar sobre todo asunto o proyecto relacionado con la ejecución de obras públicas y privadas, alumbrado, construcción y conservación de calles y caminos, plazas y paseos, depósitos y talleres, usos de espacios públicos de carácter permanente y que no impliquen cortes de tránsito, así como los asuntos relacionados con el planeamiento urbano y rural.

**Artículo 38°.- Salud Comunitaria y Desarrollo Humano.** Le corresponde a esta Comisión dictaminar en toda materia atinente al Municipio y sus relaciones con la Provincia y la Nación referente a la salud, y al desarrollo humano y social, programas de maternidad e infancia, niñez, juventud, edad adulta, vejez, vivienda social y consumos problemáticos.

**Artículo 39°.- Educación, Cultura, Ciencia e Investigación.** Le corresponde a esta Comisión dictaminar sobre todo asunto vinculado con la educación en general y de modo particular a todo lo que hace al sistema educativo municipal, observando además las políticas

de ciencia e investigación, articuladas con las de modernización; a la cultura en sus diversas expresiones, bibliotecas, museos, reconocimientos y/u homenajes públicos, prácticas y espectáculos artísticos y culturales en sus diversas formas.

**Artículo 40°.- Deportes y Recreación.** Le corresponde a esta Comisión dictaminar sobre todo asunto referente a la promoción de actividades deportivas, federativas, barriales, escolares y recreativas, la legislación vinculada a planes y programas referidos al deporte como herramienta de optimización de calidad de vida, como así también todo lo relacionado con infraestructura, servicios, licitaciones y reglamentaciones de las instalaciones deportivas como la Reserva Integral de Laguna de los Padres, Parque Camet y otros sitios y espacios públicos asociados con la recreación y el deporte.

**Artículo 41°.- Movilidad Urbana.** Le corresponde a esta Comisión dictaminar sobre todo asunto vinculado con el transporte colectivo de pasajeros en sus diversas formas y del servicio de alquiler de taxis, remises y otros servicios; también sobre los pliegos de licitación, ordenanzas reglamentarias y particulares de los mencionados servicios. Asimismo, sobre todo uso, ocupación y actividad que se realice en la vía pública que afecte a la circulación vehicular. Especialmente, dictaminará sobre cuestiones relativas a medios alternativos de locomoción, movilidad urbana sostenible, educación vial permanente; crecimiento demográfico, seguridad, preservación del ambiente, aplicación de las tecnologías y desarrollo económico y su relación con la movilidad urbana.

**Artículo 42°.- Turismo.** Le corresponde a esta Comisión dictaminar sobre todo asunto relacionado con servicios, seguridad en playas, infraestructura, licitaciones, reglamentaciones y todo aquello que directa o indirectamente se vincule con la actividad turística.

**Artículo 43°.- Industria, Comercio, Pesca, Innovación y Trabajo.** Le corresponde a esta Comisión dictaminar sobre todo asunto relacionado con la promoción y el desarrollo, sea en su modalidad productiva, económica o de prestación de servicios en el ámbito del Municipio y otras jurisdicciones.

Asimismo le corresponde dictaminar sobre lo que directa o indirectamente se vincule con las actividades productivas y comerciales, de promoción para la radicación de industrias, la generación de empleos y la mejora de las condiciones laborales, la defensa de los intereses marítimos del Partido de General Pueyrredon, así como también los temas relacionados con la innovación y la tecnología.

**Artículo 44°.- Ambiente, Desarrollo Sostenible y Servicios Sanitarios:** Le corresponde a esta comisión dictaminar sobre la preservación de los ecosistemas, la prevención de la contaminación, el uso sostenible de los recursos naturales, la protección de la flora y la fauna y el manejo integral de los residuos sólidos urbanos. Asimismo tratará todo asunto relacionado con el funcionamiento, administración y dirección de los servicios que presta Obras Sanitarias Sociedad de Estado, en la conservación del acuífero, la provisión de agua potable, el manejo de los efluentes líquidos y los desagües pluviales.

**Artículo 45°.- Seguridad Pública y Protección de la Comunidad.** Le corresponde a esta Comisión dictaminar sobre todo asunto o proyecto referido a la seguridad pública, el análisis de la normativa general y los convenios celebrados con el Estado Nacional y Provincial en

dicha temática; el tratamiento, seguimiento y control de las disposiciones locales y la promoción de planes y programas que fomenten la participación ciudadana en el diseño de las políticas públicas y el seguimiento de la situación de la seguridad en la comunidad, promoviendo la prevención del delito y la violencia y el abordaje de los conflictos territoriales, articulando las capacidades institucionales para dar respuesta a los mismos en coordinación con distintos actores civiles e institucionales vinculados a la materia, especialmente con el Foro Municipal de Seguridad y garantizando el respeto de los derechos fundamentales reconocidos en nuestra Constitución Nacional y Provincial.

**Artículo 46°.- Derechos Humanos, Igualdad de Oportunidades y Discapacidad.** Le corresponde a esta Comisión dictaminar sobre: la protección y la promoción de los derechos humanos; la difusión y el auspicio de programas y campañas sobre la defensa de los derechos fundamentales; toda iniciativa que procure avances concretos, profundice y fortalezca la conciencia de la comunidad, sus organizaciones y sus dirigentes en la temática de los derechos humanos; así como sobre proyectos vinculados a la vigencia de los derechos y garantías reconocidos por la Constitución Nacional y la normativa nacional e internacional al respecto. Le corresponde además dictaminar sobre todo asunto o proyecto que tienda a promover, fomentar y proteger los derechos de las personas con discapacidad, dándoles un enfoque inclusivo e integral así como políticas públicas destinadas a eliminar barreras físicas, urbanas, comunicaciones, actitudinales y sociales para lograr la accesibilidad universal y garantizar la igualdad de derechos de todas las personas.

**Artículo 47°.- Políticas de Género, Mujer y Diversidad:** Le corresponde a esta Comisión entender en todo asunto relativo a la protección integral para la prevención y erradicación de las violencias contra las mujeres y diversidades, en los ámbitos en que desarrollan sus relaciones, tanto sean públicos como privados, y toda cuestión tendiente a promover la igualdad real de derechos, oportunidades y trato hacia las distintas identidades de género.

**Artículo 48°.- Integración.** Las Comisiones serán integradas solo por Concejalías y se constituirán en las Sesiones Preparatorias o en el plazo que establece este Reglamento. Serán nombradas por la Presidencia del Concejo quien le deberá informar al Cuerpo. En su composición se reflejará la paridad de género y, lo más aproximadamente posible la representación política del mismo, debiendo utilizarse la siguiente fórmula: obtener el porcentaje de miembros de un bloque sobre el total del Cuerpo, luego aplicar ese porcentaje al total de integrantes de cada Comisión.

**Artículo 49°.- Constitución.** Las Comisiones se constituirán inmediatamente de su designación, eligiendo a quienes debe ejercer la Presidencia y una Vicepresidencia, determinando los días y horas de reuniones ordinarias, lo que deberán informar a la Presidencia del Cuerpo y ésta al Concejo, en la Sesión siguiente a la de su nombramiento. En caso de ausencia de las autoridades mencionadas, la Comisión será presidida por la Concejalía de mayor edad. Cada Comisión será asistida por una persona que ejerza la relatoría, que será designada por la Secretaría del Cuerpo; con excepción de la Comisión de Labor Deliberativa que será atendida por quien ejerza la Secretaría.

**Artículo 50°.- Participación.** Pueden formar parte de las Comisiones todas las Concejalías. La Presidencia del Concejo tendrá las limitaciones dispuestas por el inciso 9) del artículo 17°.

**Artículo 51°.- Comisiones Especiales y de Personal Asesor de Concejalías.** Para todo asunto que el Concejo estime conveniente, por su índole o importancia, podrá nombrar Comisiones Especiales. Su creación se hará mediante decreto del Concejo en el que se fijarán clara y expresamente sus misiones y funciones.

Sus despachos deberán ser sometidos a la consideración de la Comisión de Legislación, Interpretación, Reglamento. Las comisiones especiales tendrán vigencia durante el período legislativo en que fueron creadas, y no podrán continuar funcionando sin que expresamente el Concejo lo autorice mediante decreto prorrogando su vigencia o mediante decreto ad referendum de la Presidencia del Concejo con acuerdo de Labor Deliberativa.

Para todo asunto que estime conveniente, por su índole, el Concejo podrá crear Comisiones de Personal Asesor de Concejalías, integradas por personal político y técnico de los bloques. Su creación se efectuará mediante decreto del Concejo, a iniciativa de la Comisión de Labor Deliberativa fijando expresamente su objeto y tiempo de funcionamiento.

En su composición se reflejará lo más aproximadamente posible la representación política del mismo, con el mismo criterio utilizado para la composición de las comisiones permanentes del Cuerpo.

Cuando situaciones que afecten en forma grave el funcionamiento institucional, emergencia sanitaria o catástrofes naturales lo ameriten, la Presidencia podrá, previo acuerdo de la Comisión de Labor Deliberativa, decretar la actividad del Cuerpo mediante un sistema virtual, utilizando al efecto la misma tecnología prevista para las Sesiones Virtuales, estatuidas por el Artículo 70° del presente.

**Artículo 52°.- Reunión conjunta.** Cuando un asunto corresponda a la jurisdicción o competencia de dos o más comisiones, éstas podrán reunirse en forma conjunta, ejerciéndose la Presidencia en el orden establecido en el artículo 33°, exceptuado el inc. 1).

Deberá en ese caso existir quórum en forma individual en cada una de las comisiones y la resolución que adopten será considerada como despacho conjunto.

La convocatoria será efectuada por todas las Presidencias de las Comisiones que se reúnan. Las Concejalías que integren más de una Comisión de las que se reúnen en forma conjunta, tendrán un voto en cada una de ellas. La votación se hará en forma nominal. En caso de ausencia de quien ejerza la Presidencia de las Comisiones intervinientes, la Presidencia será ejercida por quien ejerza la Vicepresidencia en el orden establecido en el art. 33°, exceptuado el inc. 1.

**Artículo 53°.- Funcionamiento.** Las Comisiones funcionarán los días y horas establecidos en la Sesión Preparatoria, para funcionar en día distinto al establecido se deberá contar con la conformidad de la mayoría de los integrantes de la Comisión.

Las Comisiones sólo funcionarán con la presencia de la mayoría de sus integrantes, en las dependencias del Concejo, salvo que por mayoría se resuelva llevar a cabo la reunión en otro lugar y de sus resoluciones se dejará constancia en el libro de actas. En caso de disidencia habrá dos despachos, uno de mayoría y otro de minoría.

La relatoría de comisiones dejará constancia en el libro de la Comisión respectiva, en fojas de los expedientes y notas a estudio de las comisiones, a medida que las mismas produzcan despachos, del quórum con que sesionó la Comisión, indicando al comienzo de cada reunión

las Concejalías presentes y ausentes, resumen de la decisión adoptada y voto de cada Concejalía integrante de la Comisión.

La ciudadanía podrá presenciar las reuniones de comisiones. A efectos de tener una participación activa en las mismas o tomar la palabra sobre un asunto del orden del día, deberá contar con el consentimiento previo de la Comisión.

Cuando situaciones que afecten en forma grave el funcionamiento institucional, emergencia sanitaria o catástrofes naturales lo ameriten, la Presidencia podrá, previo acuerdo de la Comisión de Labor Deliberativa, decretar la actividad del Cuerpo mediante un sistema virtual, utilizando al efecto la misma tecnología prevista para las Sesiones Virtuales, estatuidas por el Artículo 70° del presente.

**Artículo 54°.- Vuelta a Comisión.** En todos los casos en que un expediente fuera enviado a Comisión por una votación en la Sesión, el H. Cuerpo determinará a que Comisión o comisiones a las que hubiese tenido giro deberá volver.

**Artículo 55°.- Incompetencia. Modificación de giros.** Las comisiones permanentes no podrán declararse incompetentes en un asunto sometido a su consideración ni agregarle otros giros a los que hubiere dado la Secretaría.

En caso que la Comisión entienda, por mayoría simple, que el asunto no es de su competencia o que debería pasar al tratamiento de otra Comisión, y el giro aún no estuviera aprobado, ésta lo solicitará mediante nota a la Secretaría; en caso de que ya haya sido aprobado se deberá solicitar al Concejo la modificación de el o los giros en la próxima Sesión.

**Artículo 56°.- Asistencia.** Las Concejalías están obligadas a asistir a todas las reuniones de Comisión. Pasada media hora de la fijada en la citación, si no hubiera quórum, se debe pasar lista y por la presidencia de la Comisión, comunicar la nómina de los ausentes y los presentes a la Presidencia del Concejo.

Si la mayoría de una Comisión estuviere impedida o rehusara concurrir, la minoría deberá ponerlo en conocimiento de la Presidencia del Concejo.

Si la falta de quórum fuera una expresión legislativa deberá ser informado por escrito avalado por las Concejalías con su firma.

**Artículo 57°.- Inclusión de despachos en el Orden del Día.** Durante el período de Sesiones Ordinarias, una vez despachado un asunto, la Comisión que represente el último giro dado al expediente deberá elevarlo a la Presidencia del Concejo para que lo incluya en el Orden del Día de la próxima Sesión. Los despachos de ordenanzas no podrán ser incluidos en el Orden del Día, sin que transcurra el plazo de 1 (un) día hábil administrativo, no se incluye en este plazo el día del despacho ni el de la Sesión. Durante ese período el despacho permanecerá en la Dirección de Comisiones a disposición de las Concejalías y personas interesadas, pudiendo los primeros presentar, por escrito, propuestas de modificaciones que estimen corresponder, las que serán agregadas al expediente. Las mismas serán consideradas por el plenario.

**Artículo 58°.- Retardo de las Comisiones.** Cuando una Concejalía señale el retardo de una Comisión que no se reúne por dos o más reuniones consecutivas, deberá elevar una nota a la Presidencia del Concejo y éste elevará nota a la Presidencia de la Comisión solicitando los motivos por los cuales no se ha reunido. La Presidencia de la Comisión deberá expedirse en un

plazo no mayor a dos días hábiles, a fin de dar cuenta del estado en que se hallan los asuntos a su estudio, informando cantidad de expedientes y notas. La Presidencia del Cuerpo informará al Concejo de los asuntos demorados y los motivos por los cuales la Comisión no logra reunirse.

En caso que la Presidencia de la Comisión no se expida y/o la Comisión siga sin reunirse la Comisión de Labor Deliberativa se reunirá a efectos de modificar las autoridades de la Comisión en retardo.

**Artículo 59°.- Solicitud de informes.** Las Comisiones del Concejo podrán requerir del Departamento Ejecutivo todos los informes que consideren necesarios para el mejor desempeño de su cometido, cuyo pedido deberá ser votado en la Comisión. La relatoría confeccionará el pedido que será suscripto por la Presidencia de cada Comisión y se tramitará a través de la Secretaría del Concejo.

**Artículo 60°.- Despacho de Comisión.** Se considerará con despacho un asunto cuando obtuviere el voto afirmativo de la mayoría de los votos emitidos. Para los casos de abstenciones, regirá lo dispuesto por el artículo 148° de este Reglamento. En caso de empate el voto de la Presidencia de la Comisión desempatará.

En los casos de los reconocimientos y/o distinciones cualquiera sea su naturaleza, deberán tener tratamiento previo y despacho favorable de la Comisión de Educación, Cultura, Ciencia e Investigación requiriéndose para su aprobación el voto afirmativo de las 2/3 partes del total de sus miembros.

**Artículo 61°.- Modificación de despachos.** Cuando una Comisión modifique el despacho producido por otra, éste deberá volver a las anteriores por su orden salvo que integrantes de la Comisión, por unanimidad de presentes, determinen lo contrario debido a que las modificaciones no sean de competencia de las demás comisiones.

**Artículo 62°.- Atribuciones y deberes de la Presidencia.** Corresponde a la Presidencia de cada Comisión:

- a) Preparar el Orden del Día de las reuniones ordinarias, el cual debe ser publicado con 24 horas de anticipación.
- b) Ordenar el debate.
- c) Someter a consideración de la Comisión las solicitudes de invitación que formulen particulares y personas funcionarias.
- e) Desempatar la votación.

**Artículo 63°.- Orden del día.** Las Presidencias de las Comisiones elaborarán el Orden del Día para las reuniones de las Comisiones a su cargo, de acuerdo al siguiente orden:

- 1.- Asuntos entrados hace más de quince días y dictámenes de otras comisiones ingresados después de la última reunión.
- 2.- Los asuntos que soliciten por escrito las Concejalías, hasta la publicación del respectivo orden del día.
- 3.- Los asuntos que la Presidencia considere que corresponde su tratamiento.
- 4.- Expedientes con sugerencia de archivo.

**Artículo 64°.- Tratamiento sobre tablas.** Las Comisiones podrán tratar expedientes sobre tablas, para lo cual se requerirá para ser incluido en el orden del día el voto afirmativo de un tercio de las Concejalías presentes. Para que sea aprobado el despacho de un expediente llevado sobre tablas se requerirá el voto afirmativo de los dos tercios de las Concejalías presentes.

Si no fuera aprobado el expediente llevado sobre tablas, éste quedará incluido automáticamente en el orden del día de la próxima reunión de la Comisión.

**Artículo 65°.- Asesores.** A las reuniones de las Comisiones podrá asistir una persona asesora por Concejalía y quien ejerza la Secretaría de los Bloques Políticos. Podrán intervenir en las deliberaciones con autorización de la Comisión.

## **CAPITULO VII DEL ORDEN DEL DIA**

### **TITULO I: CONFECCION**

**Artículo 66°.- Confección.** El Orden del Día se confeccionará de la siguiente manera:

#### **I - COMUNICADOS DE LA PRESIDENCIA**

- a) Actas de Sesiones.
- b) Decretos de la Presidencia.
- c) Proyectos de la Presidencia.
- d) Comunicados.

#### **II - ASUNTOS ENTRADOS**

- a) Mensajes y Proyectos del Departamento Ejecutivo.
- b) Respuestas a Comunicaciones, Resoluciones y Decretos del Honorable Concejo Deliberante.
- c) Notas Oficiales.
- d) Notas Particulares.
- e) Proyectos de Bloques Políticos.
- f) Proyectos de Comisiones Internas.

#### **III - PREFERENCIAS ACORDADAS.**

#### **IV - DICTAMENES DE COMISION.**

- a) Ordenanzas Preparatorias.
- b) Ordenanzas.
- c) Resoluciones.
- d) Decretos.
- e) Comunicaciones.

**Artículo 67°.- Impresión y distribución.** La presidencia, por Secretaría, ordenará la impresión del Orden del Día, con la "Nómina de Asuntos Entrados" y ya girados a las Comisiones respectivas, hasta las 48 horas anteriores a la Sesión.

El Orden del Día deberá ser puesto a disposición de las Concejalías, a través de su publicación en la página Web, con 24 horas de anticipación a la fijada para la convocatoria de la Sesión. La Secretaría entregará a la prensa, un ejemplar del Orden del Día de cada Sesión.

**Artículo 68°.- Incorporación al Orden del Día.** Durante la discusión de los asuntos del Orden del Día, no podrá ser introducido o intercalado ningún otro asunto, salvo que se resolviera por no menos de un tercio de votos de las Concejalías presentes.

## **CAPITULO VIII DE LAS SESIONES EN GENERAL**

### **TITULO I: SESIONES**

**Artículo 69°.- Sesiones.** Las Sesiones del Concejo serán públicas o secretas. Se denominarán ordinarias cuando se celebren en los días y horas establecidos y dentro del período ordinario de Sesiones. Serán extraordinarias cuando se celebren fuera de aquellos o durante el receso.

**Artículo 70°.- Sesiones Virtuales.** El Honorable Concejo Deliberante podrá realizar Sesiones mediante la utilización de un sistema virtual, cuando por situaciones que afecten en forma grave el funcionamiento institucional, emergencia sanitaria o catástrofes naturales, no resultare posible o se dificulte reunir en forma física a las y los ediles. La misma deberá ser convocada por la Presidencia con acuerdo alcanzado en la Comisión de Labor Deliberativa.

A los fines de su realización se deberá utilizar un sistema informático que garantice la participación de concejalías en el debate de forma simultánea y en tiempo real, que les permita el uso de la palabra y la emisión de su voto. Por Secretaría se deberá verificar y certificar el quórum y la voluntad de cada una de las concejalías al momento de la votación.

La Sesión deberá ser registrada en soporte digital sin perjuicio de la posterior transcripción fiel mediante Acta respectiva.

**Artículo 71°.- Acceso.** En las Sesiones públicas se dejará libre acceso a quienes deseen presenciarlas, quedando facultada la Presidencia para disponer las providencias que juzgue necesarias para asegurar el normal desarrollo de la reunión, pudiendo disponer medidas restrictivas al acceso de la ciudadanía, como así también prohibir el ingreso de objetos contundentes, pancartas, altavoces, banderas, panfletos, instrumentos musicales y cualquier otro elemento que pueda perturbar el normal desarrollo de las Sesiones.

**Artículo 72°.- Sesión secreta.** Se celebrará Sesión secreta cuando lo requiera la naturaleza del asunto a considerarse. Para darle tal carácter la Presidencia someterá la moción a votación requiriéndose la mayoría del total de las personas que conforma el Concejo, pudiendo transformarse en pública en el momento que así lo resuelvan idéntica cantidad de Concejalías.

**Artículo 73°.- Quórum.** Antes de entrar a Sesión, las Concejalías firmarán el libro de asistencia que llevará la Secretaría, siendo obligación de los mismos esperar para que haya "quórum" hasta media hora después de la establecida para la Sesión. La Concejalía que hubiere firmado y no entrara a Sesión a la hora determinada, se tendrá por ausente. Transcurrida media hora más de la tolerancia establecida en el párrafo anterior, si no hubiera número deberá declararse levantada la Sesión, sin más trámite, salvo que existiese un pedido apoyado por no menos de un tercio de los integrantes del Concejo, para realizar manifestaciones en Minoría, o disponer una nueva espera de hasta treinta minutos o para hacer uso de las facultades que le otorga la Ley.

Para el caso de la realización de Sesiones de conformidad con lo estatuido por el artículo 70° del presente, la Secretaría deberá certificar la asistencia de las Concejalías procediendo a labrar Acta respectiva en el libro de Asistencia, así como también con carácter previo a cada votación.

**Artículo 74°.- Himno Nacional.** Será obligatorio entonar las estrofas del Himno Nacional sólo en las fechas cívicas nacionales, al tomar posesión de su cargo quien ejerza la Intendencia Municipal o la Presidencia del Concejo; a la de llegada la persona que ejerza la Presidencia de la República a los actos oficiales que se realicen en el Recinto del Concejo; en los actos solemnes que se celebren por instituciones públicas y privadas; y en cualesquiera otros actos análogos que revistan caracteres especiales de expresión oficial. Asimismo se faculta la Presidencia del Concejo a autorizar la entonación del Himno Nacional Argentino, cuando razones de ceremonial o protocolo así lo requieran.

**Artículo 75°.- Sesiones Extraordinarias.** Las Sesiones extraordinarias se realizarán siempre que lo soliciten por escrito la Intendencia o un mínimo de un tercio de los integrantes del Concejo. La Presidencia deberá convocarlas, con no menos de veinticuatro (24) horas de anticipación, expresando el o los asunto/s que las motivaren. No podrán tratarse otros asuntos que no sean los que originaron la convocatoria.

**Artículo 76°.- Sesión en delegaciones municipales.** El Concejo sesionará de manera extraordinaria, en el seno de las delegaciones del Partido de General Pueyrredon, al menos una vez al año, garantizando la participación de la ciudadanía y/o entidades intermedias a través del uso de la Banca 25.

## TITULO II: DE LAS CUESTIONES Y DE LOS HOMENAJES

**Artículo 77°.- De privilegio.** Las cuestiones de privilegio son:

- 1.- Las que afectan los derechos del Concejo colectivamente, su seguridad, dignidad y la integridad de su actuación y sus procedimientos.
- 2.- Las que afectan los derechos, reputación y conducta de las Concejalías individualmente y solo en lo que hace a su idoneidad representativa.

Tales cuestiones tendrán preferencia sobre toda otra cuestión, excepto las mociones de levantar la Sesión. Para plantearlas las Concejalías dispondrán de 10 minutos debiendo enunciar en forma concreta el hecho que las motiva. El resto de las Concejalías podrán hacer uso de la palabra por única vez y por 5 minutos improrrogables. Concluido el planteo de la misma la Presidencia la someterá de inmediato a votación del Concejo.

**Artículo 78°.- Cuestiones Previas.** Las Concejalías que deseen formular apreciaciones sobre situaciones de urgencia o relevancia que no se encuentren contempladas en el Orden del Día y que no requieran pronunciamiento del Concejo, deberán anotarse en la Secretaría antes de la apertura de la Sesión, indicando el asunto en cuestión. La palabra le será concedida a tal fin en el orden de su inscripción. Estas manifestaciones que formulen las Concejalías se denominarán cuestiones previas y deberán formularse una vez finalizada la lectura de los Asuntos Entrados.

**Artículo 79°.- Homenajes.** Finalizada la lectura de los Asuntos Entrados el Concejo dedicará 20 minutos a rendir los homenajes que propongan las Concejalías. Los homenajes deberán ser

comunicados en la reunión de la Comisión de Labor Deliberativa. Podrá hacer uso de la palabra una persona oradora a propuesta de cada bloque político, salvo autorización expresa del Concejo.

### **TITULO III: DEL ORDEN DE LA SESION**

**Artículo 80°.- Apertura de la Sesión.** Una vez reunidos en el Recinto un número suficiente de Concejalías para formar quórum legal, la Presidencia declarará abierta la Sesión, expresando el número de Concejalías presentes.

**Artículo 81°.- Ausencia.** Ninguna Concejalía podrá ausentarse de las dependencias del Concejo una vez iniciada la Sesión, sin el permiso de la Presidencia, quien no lo autorizará sin el consentimiento del Concejo en el caso de que peligrara el quórum. Si abandonare o se ausentare por breve lapso sin autorización del Concejo, la Presidencia le comunicará que debe reintegrarse al Recinto.

Si la falta de quórum fuera una expresión legislativa deberá ser informado por escrito avalado por las Concejalías con su firma.

**Artículo 82°.- Orden del Día.** En cada Sesión la Presidencia dará cuenta al Concejo, por Secretaría, de los asuntos incluidos en el Orden del Día.

**Artículo 83°.- Omisión de la lectura.** El Concejo podrá resolver que se omita la lectura de alguna pieza y que se inserte o no en el Acta de Sesiones. En tal caso bastará que la Presidencia enuncie su objeto.

**Artículo 84°.- Modificación del Orden del Día.** Los Asuntos se discutirán en el orden que figuren impresos en el Orden del Día, salvo modificación aprobada solicitada mediante moción de preferencia o solicitud de alteración del orden del día.

**Artículo 85°.- Poner un asunto a votación.** Cuando se hiciera moción de orden para cerrar el debate, o moción para que se pase al Orden del Día o a votación del expediente en tratamiento, o cuando no hubiese ninguna Concejalía que tome la palabra, la Presidencia pondrá a votación el asunto, proyecto, capítulo o artículo. A pedido de una Concejalía la votación será nominal.

**Artículo 86°.- Levantar la Sesión.** La Sesión no tendrá duración determinada y se levantará por resolución del Concejo, previa moción de orden al efecto, o por resolución de la Presidencia, cuando se hubiese agotado el Orden del Día o cuando el Concejo, previo llamado a votación, esté sin "quórum" o en el caso previsto en el Artículo 17° inciso 14.

**Artículo 87°.- Cuarto intermedio.** Cuando el Concejo hubiere pasado a cuarto intermedio y no reanudare la Sesión en el mismo día, ésta quedará levantada de hecho. No rige esta disposición en los casos en que el Concejo en "quórum" haya resuelto pasar a cuarto intermedio hasta una fecha y hora determinada o delegue esta facultad a la Comisión de Labor Deliberativa. El pedido formal firmado por al menos ocho (8) Concejalías puede, asimismo, levantar el cuarto intermedio.

**Artículo 88°.- Preferencias acordadas.** Al iniciarse la Sesión y después de darse cuenta de los asuntos entrados, la Presidencia hará conocer al Concejo los asuntos que deban tratarse en ella por tener preferencia acordada.

#### **TITULO IV: DEL ORDEN DE LA PALABRA**

**Artículo 89°.- Prelación.** La palabra será concedida a las Concejalías en el siguiente orden:

1. A la persona informante del despacho de la mayoría de la Comisión que haya dictaminado sobre el asunto en discusión, si lo hubiere.
2. A la o las personas informantes del o los despachos de la minoría de la Comisión, si ésta se encontrare dividida.
3. A la persona autora del proyecto en discusión.
4. A las demás Concejalías, en el orden que lo soliciten.

**Artículo 90°.- Persona informante.** Las personas informantes de la Comisión tendrán siempre derecho a hacer uso de la palabra para replicar los discursos u observaciones que aún no hubiesen contestado.

**Artículo 91°.- Discrepancia.** En caso de discrepancia entre quien tenga la autoría del proyecto y la Comisión, quien tenga la autoría en último término.

**Artículo 92°.- Lectura de discursos.** En ningún caso se permitirá la lectura de discursos durante la discusión de los asuntos. Quedan exceptuados los informes de Comisión, la relación de datos estadísticos, notas, citas de autores y publicaciones periodísticas, cuya lectura se permitirá, previa autorización de la Presidencia, salvo oposición expresa de una Concejalía en cuyo caso se decidirá por votación del cuerpo.

**Artículo 93°.- Pedido de uso de la palabra.** Si dos Concejalías pidieran a un tiempo la palabra, la obtendrá quien se proponga combatir la idea en discusión, si quien le ha precedido la hubiese defendido o viceversa.

**Artículo 94°.- Concesión de uso de la palabra.** Si la palabra fuese pedida por dos o más Concejalías que no estuviesen en el caso previsto en el artículo anterior, la Presidencia la acordará en el orden que estime conveniente, debiendo preferir a Concejalías que aún no hubiesen hablado.

**Artículo 95°.- Uso de la palabra.** Los integrantes del Concejo, al hacer uso de la palabra, se dirigirán a la Presidencia o a Concejalías en general, debiendo en lo posible evitar designarse por sus nombres.

#### **TITULO V: DE LAS MOCIONES**

**Artículo 96°.- Mociones.** Toda proposición hecha por una Concejalía o la Intendencia, de viva voz, desde su banca, es una moción. Las habrá de orden, de preferencia, de sobre tablas y de reconsideración.

**Artículo 97°.- Mociones de Orden.** Es moción de orden toda proposición verbal que tenga alguno de los siguientes objetivos:

1. Que se levante la Sesión.
2. Que se pase a cuarto intermedio.
3. Que se declare libre el debate.
4. Que se cierre el debate, permitiendo el uso de la palabra a las personas inscriptas en la lista de oradores hasta el momento de formulada la moción.
5. Que se pase al Orden del Día o a votación del expediente en tratamiento.
6. Que se aplace la consideración del asunto pendiente, pero sin sustituirlo con otra proposición sobre el mismo asunto.
7. Que el asunto se mande o vuelva a Comisión.
8. Que el Concejo se constituya en Comisión.
9. Que el Concejo se constituya en Sesión permanente.
10. Que se dé carácter secreto a la Sesión.

**Artículo 98°.- Oportunidad y tratamiento.** Las mociones de orden serán previas a todo otro asunto en el transcurso de la Sesión, aún cuando esté en debate, se tomarán en consideración en el orden de preferencia establecido en el artículo anterior y serán puestas a votación por la Presidencia, sin discusión, las comprendidas en los cinco primeros incisos, y discutidas brevemente las restantes, no pudiendo cada Concejalía hablar sobre ellas más de una vez con excepción del autor, que podrá hacerlo dos veces.

**Artículo 99°.- Mayorías.** Las mociones de orden podrán repetirse en la misma Sesión sin que ello implique reconsideración. Para ser aprobadas, necesitarán el voto de la mayoría simple de las Concejalías presentes, con excepción de las de los incisos 1, 4, 5 y 8 del Artículo 97°, que lo serán por dos tercios de los votos de las Concejalías presentes y la del inciso 10 que requerirá la mayoría total de los integrantes del Concejo.

**Artículo 100°.- Mociones de Preferencia.** Es moción de preferencia, toda proposición que tenga por objeto fijar la fecha de consideración de un asunto, tenga o no despacho de Comisión.

**Artículo 101°.- Mayorías de las Mociones de Preferencia.** Para acordar la preferencia a un asunto se requiere la mayoría simple de votos de las Concejalías presentes y el asunto cuya consideración se hubiese acordado preferencia con fijación de fecha, será tratado en la reunión o reuniones subsiguientes que el Concejo celebre como el primero del Orden del Día.

**Artículo 102°.- Preferencia acordada.** Si la Sesión fuere levantada o el Concejo quedare sin número, las preferencias votadas no caducarán y se considerarán por su orden, en la Sesión siguiente o subsiguiente con relación a otro asunto.

**Artículo 103°.- Turno y aprobación.** Las mociones de preferencia no podrán formularse antes de que se haya terminado de dar cuenta de los "Asuntos Entrados" y serán consideradas en el orden en que hubieran sido propuestas y para su aprobación se requerirá:

- 1.- Si el asunto tiene despacho de Comisión la mayoría simple de votos de las Concejalías presentes.

2.- Si el asunto no tiene despacho de Comisión los dos tercios de votos de las Concejalías presentes.

**Artículo 104°.- Mociones Sobre Tablas.** Es moción de sobre tablas, toda proposición que tenga por objeto considerar inmediatamente un asunto que, por su carácter o urgencia no pudiera ser postergado en su tratamiento, con despacho de Comisión o sin él.

**Artículo 105°.- Turno y mayoría para su inclusión.** Las mociones de sobre tablas no podrán formularse antes de que se haya terminado de dar cuenta de los asuntos entrados, siendo preciso para su aceptación un tercio de votos de las Concejalías presentes.

**Artículo 106°.- Mayoría para su sanción.** Aprobada una moción de sobre tablas, el asunto que la motiva será tratado inmediatamente, con prelación a todo otro asunto o moción y su sanción requerirá dos tercios de votos de las Concejalías presentes.

**Artículo 107°.- Tratamiento.** Las mociones de sobre tablas podrán ser fundadas y se discutirán brevemente, votándose de inmediato. La Presidencia del Concejo ordenará, por Secretaría previo a su consideración en el Recinto de Sesiones, la distribución del texto original o del dictamen, si hubiera intervenido alguna Comisión, de aquellas actuaciones solicitadas para su tratamiento sobre tablas.

**Artículo 108°.- Mociones de Reconsideración.** Es moción de reconsideración, toda proposición que tenga por objeto rever una sanción del Concejo, sea en general o en particular.

**Artículo 109°.- Oportunidad y mayoría.** La moción de reconsideración sólo podrá formularse mientras el asunto se esté considerando, o en la Sesión en que quede terminado, o mientras no haya sido promulgada y para su aceptación y sanción requerirá los dos tercios de votos de las Concejalías presentes.

**Artículo 110°.- Tratamiento.** El autor de una moción de reconsideración de un asunto sancionado, deberá informar por escrito a la Comisión de Legislación, Interpretación, Reglamento las razones que la motivan, se discutirá brevemente y se votará de inmediato.

**Artículo 111°.- Concejo en Comisión.** El Concejo podrá constituirse en Comisión para que personas ajenas al Concejo puedan ser escuchadas, en cualquier momento durante el transcurso de cualquier tipo de Sesión, con el objeto de conferenciar y sus conclusiones se considerarán despacho de la Comisión que está tratando el asunto. La discusión del Concejo en Comisión será siempre libre, y en ella podrán participar personas ajenas al Concejo expresamente invitadas por éste, además de la Intendencia, y personas funcionarias del Departamento Ejecutivo.

**Artículo 112°.- Cierre de la Conferencia en Comisión.** La conferencia en Comisión se declarará cerrada por mayoría de votos, a indicación de la Presidencia o moción de orden, y las personas ajenas al Concejo deberán retirarse del recinto, excepto quien ejerza la Intendencia o personas funcionarias del Departamento Ejecutivo. La Presidencia del Cuerpo o sus sustitutos legales, presidirán siempre el Concejo constituido en Comisión.

**Artículo 113°.- Declaración del libre debate.** Al considerarse un asunto en general o en particular, el Concejo podrá declarar libre el debate, mediante la correspondiente moción de orden.

**Artículo 114°.- Tratamiento.** Declarado libre el debate, cada Concejalía tendrá derecho a hablar cuantas veces lo estime conveniente, pero exclusivamente sobre el asunto en discusión.

#### **TITULO VI: DE LA CONSIDERACION EN SESION**

**Artículo 115°.- Despacho de mayoría y minoría.** Cuando haya despacho de mayoría y minoría se leerán y se informarán ambos, tratándose en primer lugar el de la mayoría, y si éste fuera aprobado, quedará terminado el debate.

**Artículo 116°.- Discusión en general y en particular.** Todo asunto que deba ser considerado por el Concejo, pasará por dos discusiones, en general y en particular.

**Artículo 117°.-** Considerado y votado en general, la consideración en particular deberá hacerse inmediatamente o en otra Sesión que se fijará.

**Artículo 118°.-** La consideración de un proyecto quedará terminada con la resolución recaída sobre el último artículo.

**Artículo 119°.- Sanción definitiva. Comunicación al Departamento Ejecutivo.** Los Proyectos de Ordenanza que hubieran recibido sanción definitiva en el Concejo, serán comunicados a la Intendencia dentro de las próximas cuarenta y ocho horas hábiles, a los fines determinados por la Ley Orgánica de las Municipalidades.

#### **TITULO VII: DE LA CONSIDERACION EN GENERAL**

**Artículo 120°.-** La discusión en general tendrá por objeto la idea fundamental del asunto considerado en conjunto.

**Artículo 121°.-** Durante la consideración en general podrán traerse referencias, concordancias o derivados, como así también aquellos antecedentes que permitan mayor conocimiento del asunto en debate.

**Artículo 122°.-** En la consideración en general, cada Concejalía con las excepciones fijadas en los Artículos 89°, 90° y 91°, podrá hablar sólo una vez, a menos que deba rectificar o aclarar aseveraciones que se hubiesen hecho sobre su palabra, lo que deberá hacerse brevemente y concretándose al punto objeto de la rectificación o aclaración.

**Artículo 123°.-** Durante la discusión en general de un asunto, pueden presentarse otros sobre la misma materia en sustitución de aquel debiendo el Concejo resolver de inmediato que destino debe dársele.

**Artículo 124°.-** Si el Concejo resolviese considerar los nuevos asuntos, lo hará en el orden en que hubieren sido presentados, no pudiéndose tomar en consideración ninguno de ellos, sino después de rechazado o retirado el anterior.

Hecha la votación o cerrada la discusión, el Concejo se pronunciará inmediatamente respecto al nuevo proyecto, cuyo tratamiento será de sobre tablas.

**Artículo 125°.- Vuelta a Comisión.** El asunto que después de sancionado en general y parcialmente en particular, vuelva a Comisión, al ser despachado nuevamente, seguirá el trámite ordinario de todo asunto, debiendo la discusión iniciarse en la parte aún no aprobada por el Concejo.

**Artículo 126°.- Unificar criterios.** Cuando de la discusión de un proyecto surja la necesidad de armonizar ideas, concretar soluciones, redactarlo con mayor claridad, tomar datos, buscar antecedentes, la Presidencia podrá invitar al Concejo, o resolverlo ésta, a pasar a un cuarto intermedio o a constituirse en Comisión, a los efectos de facilitar la solución. En este caso, para constituir el Concejo en Comisión se requerirá el voto unánime de las Concejalías presentes.

#### **TITULO VIII: DE LA CONSIDERACION EN PARTICULAR**

**Artículo 127°.-** La discusión en particular tendrá por objeto cada uno de los distintos artículos o capítulos del proyecto o asunto.

**Artículo 128°.-** En la consideración en particular de cualquier proyecto o asunto deberá votarse sucesivamente artículo por artículo o capítulo por capítulo.

**Artículo 129°.-** En todas las discusiones en particular el Concejo deberá concretarse al punto en discusión.

**Artículo 130°.-** Durante la consideración en particular, podrá presentarse otro artículo que sustituya parcial o totalmente al que se está discutiendo.

**Artículo 131°.-** En los casos que habla el artículo anterior, las modificaciones, adiciones o sustituciones, deberán presentarse por escrito dándose lectura por Secretaría y se votará en primer término el despacho. Si éste fuese rechazado, las proposiciones serán consideradas en el orden en que hubiesen sido presentadas.

**Artículo 132°.-** En la consideración en particular, los artículos que no se observen se darán por aprobados.

#### **TITULO IX: DE LAS INTERRUPCIONES Y DE LOS LLAMAMIENTOS A LA CUESTION Y AL ORDEN.**

**Artículo 133°.- Interrupciones.** Ninguna Concejalía podrá ser interrumpida, mientras tenga el uso de la palabra, excepto cuando se formule una moción de orden o una aclaración pertinente e indispensable. Esto último sólo será permitido con la autorización de la Presidencia y consentimiento de la persona oradora.

**Artículo 134°.- Prohibición de diálogo.** En todos los casos están absolutamente prohibidas las discusiones dialogadas.

**Artículo 135°.- Llamado al orden.** La Presidencia podrá llamar al orden a la persona oradora, cuando lo exija la investidura del Concejo, cuando no se dé cumplimiento al Artículo 133° o cuando personalice o incurra en alusiones indecorosas. También podrá llamarla a la cuestión, cuando a su juicio se aparte del asunto en consideración.

**Artículo 136°.- Orador en la cuestión.** Si la persona oradora pretendiera estar en la cuestión, el Concejo lo decidirá inmediatamente por una votación sin discusión y en caso de resolución afirmativa, continuará con el uso de la palabra.

**Artículo 137°.- Alusiones irrespetuosas.** Están absolutamente prohibidas las alusiones irrespetuosas y las imputaciones de mala intención o de nombres ilegítimos hacia los poderes Municipales y de otro orden y sus integrantes.

**Artículo 138°.- Llamado al orden.** Cuando la Presidencia o el Concejo resuelva llamar al orden a la persona oradora, la Presidencia, dirá en voz alta la fórmula: “El Concejo llama a usted al orden.”

**Artículo 139°.- Invitación a explicar o retirar sus palabras.** En cualquiera de los casos previstos en los artículos 134°, 135° y 136°, la Presidencia por sí, o a petición del Concejo invitará a la Concejalía que hubiese motivado el incidente a explicar su actitud o a retirar sus palabras.

Si la Concejalía accediere a lo indicado, continuará la Sesión, pero si se negare, o si las explicaciones no fueran lo suficientemente satisfactorias, la Presidencia la llamará al orden y esta circunstancia constará en el acta.

**Artículo 140°.- Reiteración de los llamados al orden.** Cuando alguna Concejalía ha sido llamada al orden por dos veces en la misma Sesión, si se apartara de él por tercera vez, la Presidencia le prohibirá el uso de la palabra por el resto de la Sesión, salvo decisión en contrario del Concejo por el voto de los dos tercios de las Concejalías presentes.

**Artículo 141°.- Faltas de las Concejalías.** Se entenderán como faltas de las Concejalías:

- 1) injuriar a una persona funcionaria de la Municipalidad,
- 2) incurrir en las faltas previstas en los artículos precedentes,
- 3) invocar representación del Concejo sin tener las facultades suficientes,
- 4) entorpecer el normal funcionamiento del Concejo.

En estos casos la Presidencia propondrá que el Concejo decida por una votación inmediata y sin discusión, la suspensión de la Concejalía por el resto de la Sesión, no pudiendo ésta participar de ninguna votación. Para su aprobación se requerirá los dos tercios de los votos de las Concejalías presentes.

**Artículo 142°.- Suspensión.** Decidida la suspensión el asunto pasará a dictamen de la Comisión de Legislación, Interpretación, Reglamento que podrá proponer al Concejo la aplicación de las sanciones previstas por el artículo 254° de la Ley Orgánica.

En caso que la falta cometida por la Concejalía no se dé en el desarrollo de una Sesión, la solicitud de suspensión de la Concejalía se iniciará a través de una nota ingresada por mesa de entradas con la firma de las dos terceras partes del Concejo y será tratado por la Comisión de Legislación, Interpretación, Reglamento.

En ambos supuestos, la Concejalía a quien se le imputara la Comisión de una falta podrá hacer uso de la palabra en la Comisión de Legislación, Interpretación, Reglamento.

## TITULO X: DE LA VOTACION

**Artículo 143°.- Modos. Nominal y por signos.** Los modos de votar serán dos: uno nominal, que se dará de viva voz y por cada Concejalía invitada a ello por la Secretaría, y el otro por signos, que consistirá en levantar la mano. Las votaciones nominales se tomarán por orden alfabético.

**Artículo 144°.- Cómputos.** Para que se compute el voto de una Concejalía es preciso que esté en su banca y el voto deberá ser por la afirmativa o la negativa.

Cuando las situaciones de excepcionalidad referidas en los artículos 50° in fine, 52° in fine y 70° impidan o dificulten a los y las Concejales reunirse físicamente y deban hacerlo utilizando la misma tecnología prevista para las Sesiones Virtuales, la concejalía deberá contar con sus dispositivos tecnológicos conforme el protocolo informático que permitan constatar su identidad y la votación será siempre nominal, salvo cuando integra un Bloque Político y su presidencia ya haya manifestado su intencionalidad, siendo la Secretaría quien certificará la voluntad emitida por cada concejalía.

**Artículo 145°.- Nominal.** Será nominal toda votación que exija la Constitución y la Ley Orgánica de las Municipalidades. En las Actas de Sesiones se consignarán los nombres de las Concejalías, con la expresión de su voto. Toda Concejalía tendrá derecho a fundar su voto brevemente.

**Artículo 146°.- Mayorías.** Para las resoluciones del Concejo bastará la mayoría de los votos emitidos, salvo los casos expresamente determinados por la Constitución, la Ley Orgánica de las Municipalidades y este Reglamento.

**Artículo 147°.- Votación aclaratoria.** Si se suscitaren dudas respecto al resultado de la votación por signos, inmediatamente después de proclamada, cualquier Concejalía podrá pedir una nueva votación aclaratoria la que se practicará con las Concejalías presentes en la votación anterior.

**Artículo 148°.- Abstenciones.** Ninguna Concejalía podrá dejar de votar sin permiso del Concejo, ni fundar o aclarar el alcance de su voto ya emitido, pero tendrá derecho a pedir la consignación de su voto en las Actas de Sesiones. Podrá solicitar autorización para abstenerse cuando existan razones fundadas de colisión de intereses. En estos casos, la Concejalía que solicitare autorización para abstenerse hará uso de la palabra para fundamentar tal solicitud, no pudiendo emitir opinión sobre el tema en tratamiento. La abstención de votar no debe computarse como voto emitido a los efectos de las mayorías necesarias para la adopción de decisiones por parte del Concejo, sin que ello ejerza efecto alguno sobre el quórum necesario para votar.

**CAPITULO IX**  
**DE LA ASISTENCIA DE QUIEN EJERCE EL CARGO EN LA INTENDENCIA A**  
**LAS SESIONES Y DE LA SOLICITUD DE INFORMES AL DEPARTAMENTO**  
**EJECUTIVO**

**TITULO I: CITACION Y PEDIDO DE INFORME AL DEPARTAMENTO**  
**EJECUTIVO**

**Artículo 149°.- Citación de la Intendencia o Secretarías del Departamento Ejecutivo.** Cuando el Concejo haga uso de la facultad que le confiere el art. 108° inc.7) de la L.O.M., se procederá de acuerdo con lo dispuesto por el presente título.

**Artículo 150°.- Forma de la citación.** La citación a la Intendencia, Secretarías y/o Titulares de Entes Descentralizados se hará en todos los casos determinando de antemano la Sesión en que deben darse los informes que se solicitan. Los informes que se solicitan podrán suministrarlos a la Intendencia por escrito o verbalmente, o por intermedio de Secretarías del Departamento Ejecutivo o Titulares de Entes Descentralizados.

**Artículo 151°.- Uso de la palabra.** Cuando quien ejerza la Intendencia concurra en virtud del llamamiento que hace referencia el Artículo 150°, la Presidencia le concederá la palabra e inmediatamente después que hubiere hablado, podrá hacerlo la Concejalía que solicitó el informe, y luego las demás Concejalías.

**Artículo 152°.- Propuestas.** Si alguna Concejalía creyese conveniente proponer alguna Ordenanza o Resolución relativas a la materia que motivó el llamamiento de la Intendencia, su proyecto seguirá los trámites ordinarios y podrá ser presentado inmediatamente o en otra Sesión del Concejo.

**Artículo 153°.- Asistencia.** La Intendencia y las Secretarías pueden asistir a cualquier Sesión del Concejo y tomar parte de las deliberaciones.

**CAPITULO X**  
**DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS**  
**TITULO I: AUDIENCIAS**

**Artículo 154°.- Celebración de las Audiencias Públicas.** El Concejo podrá celebrar Audiencias Públicas cuando la índole del asunto lo requiera. Estas audiencias se regirán de acuerdo con la normativa que oportunamente el Concejo dicte.

**CAPITULO XI**  
**DE LA PUBLICACION DE LOS CONSIDERANDOS.**  
**TITULO I: PUBLICIDAD**

**Artículo 155°.- Publicidad.** Cuando a criterio del Concejo la publicidad de los considerandos del proyecto que generó la norma, sea conducente al mejor conocimiento e interpretación de la misma, podrá disponer su inserción en la publicación oficial.

**Artículo 156°.- Límites.** El “considerando” del acto legislativo deberá atenerse a expresar los fundamentos necesarios y suficientes de la decisión adoptada, con exclusión de expresiones ajenas a dicha finalidad.

## **TITULO II: DE LAS ACTAS DE SESIONES.**

**Artículo 157°.- Actas de Sesiones.** De todas las deliberaciones y sanciones del Concejo, se llevará debida constancia impresa en ejemplares que se denominarán “Actas de Sesiones”, sobre la base de las desgrabaciones de cada Sesión. Las actas de Sesiones así impresas se compaginarán numéricamente formándose con ellas un libro - por duplicado - correspondiente a las reuniones que el Concejo celebre en cada periodo de Sesiones, que constituirán el registro matriz a que se refiere la Ley Orgánica de las Municipalidades. La Presidencia y Secretaría del Concejo rubricarán los libros matrices.

**Artículo 158°.- Versión de los discursos.** Las Concejalías y la persona representante del Departamento Ejecutivo tendrán a su disposición en la Secretaría, la versión de los discursos que se hubieren pronunciado, para hacer las correcciones necesarias dentro de las veinticuatro horas de recibida. Si la versión no fuera revisada dentro de éste término, la Secretaría dispondrá su impresión sin más trámite y de su impresión y revisión será responsable.

**Artículo 159°.- Correcciones.** Las correcciones a que hace referencia el artículo anterior serán solo de forma, sin alterar la esencia de lo expresado en el Recinto.

**Artículo 160°.- Testado.** La Presidencia revisará la versión y podrá testar las interrupciones que no hubiere consentido y todas aquellas manifestaciones que evidentemente no correspondan a un concepto de seriedad parlamentaria, pero deberá informar de ello al Concejo, si la Concejalía afectada lo reclamase.

**Artículo 161°.- Aprobación.** Una vez revisadas las versiones de la Sesión, se someterán a consideración en Sesión. Si no resultan observadas se dan por aprobadas y se procede a su impresión autenticándose la cantidad de ejemplares necesarios para cumplimentar lo dispuesto por la Ley Orgánica de las Municipalidades y los que se destinan al archivo del Concejo para su consulta pública.

**Artículo 162°.- Distribución.** Se imprimirán 3 (tres) ejemplares de Actas de Sesiones, que tendrán el siguiente destino:

- 1 (una) para Referencia Legislativa.
- 1 (una) para el Honorable Tribunal de Cuentas.
- 1 (una) para los Libros de Actas que determina la Ley Orgánica de las Municipalidades y el Reglamento Interno.

**Artículo 163°.- Consultas.** Quienes deseen consultar las Actas de Sesiones, podrán hacerlo en la Sección Referencia Legislativa de este Concejo y solicitar copias a su costo. Además, luego de aprobarse en Plenario el Acta se encontrará disponible en el sitio web del Concejo para consulta de la ciudadanía.

**Artículo 164°.- Responsabilidad de la Secretaría.** La Secretaría del Concejo tendrá a su cargo todo lo relativo a la remisión de las Actas de Sesiones, debiendo formularse ante él, las reclamaciones por demoras o irregularidades en su recepción.

## **CAPITULO XII DEL PERSONAL DEL CONCEJO.**

### **TITULO I: PERSONAL**

**Artículo 165°.- Personal.** El Personal empleado del Concejo tiene el mismo régimen laboral vigente que los demás empleados municipales.

**Artículo 166°.- Funciones del personal.** La Presidencia determinará las funciones del personal empleado del Concejo.

## **CAPITULO XIII DE LA SEGURIDAD DE SUS DEPENDENCIAS**

### **TITULO I: SEGURIDAD**

**Artículo 167°.- Seguridad.** Todas las cuestiones que hagan a la seguridad de la casa son competencia exclusiva de la Presidencia del Concejo.

**Artículo 168°.- Manifestaciones del público.** La Presidencia está facultada para hacer salir inmediatamente de la casa a toda persona que desde la barra o desde cualquier otro lugar de ella, efectúe manifestaciones inconvenientes para el normal desarrollo de las deliberaciones, o realice demostración o señal bulliciosa de aprobación o desaprobación. Si en la barra o cualquier otro lugar destinado al público se incurriese en desorden, la Presidencia suspenderá la Sesión hasta que la barra sea desalojada.

**Artículo 169°.- Desalojo de la barra.** Si fuese indispensable continuar la Sesión y la barra se resistiese a desalojar, la Presidencia empleará los medios que juzgue necesarios, incluso la fuerza pública para restablecer el orden.

**Artículo 170°.- Admisión al Recinto.** Sin la licencia de la Presidencia, dada en virtud de acuerdo del Concejo, no se admitirá en el Recinto del Concejo a persona alguna que no ejerza Concejalía o representante del Departamento Ejecutivo.

**Artículo 171°.- Ingreso a las antesalas.** La Presidencia dispondrá quiénes serán las personas que pueden entrar a las antesalas y las formas en que serán controladas esas medidas de orden.

## **CAPITULO XIV DEL REGLAMENTO**

### **TITULO I: OBSERVANCIA Y REFORMA**

**Artículo 172°.- Observancia del Reglamento.** Toda Concejalía puede reclamar sobre la observancia de este Reglamento. Si una Concejalía fuera observada por la Presidencia por transgresiones a este Reglamento, y alegara no haberlas cometido, el Concejo resolverá de inmediato, por una votación sin discusión.

**Artículo 173°.- Interpretación.** Si ocurriese alguna duda sobre la interpretación de alguno de los artículos de este Reglamento, deberá ser resuelta de inmediato por el Concejo, previa discusión correspondiente, en la cual podrán hablar una sola vez cada Concejalía.

**Artículo 174°.- Cómputo de la mayoría.** A los efectos del cómputo de las mayorías requeridas en toda votación, de resultar fracción se elevará a la unidad.

**Artículo 175°.- Plazos.** En todos los plazos que se establecen en este Reglamento Interno se computan solo los días hábiles, excepto aquellos supuestos en los que expresamente se establezca lo contrario.

**Artículo 176°.- Falta de quórum a Sesión o reunión de Comisión.** En los supuestos en que la falta de quórum a Sesión o reunión de Comisión fuere una expresión legislativa y así fuere informado por escrito avalado por las Concejalías con su firma, no se aplicará el régimen de las inasistencias.

**Artículo 177°.- Modificaciones y reformas.** Este reglamento sólo podrá ser modificado mediante proyectos que deben tener despacho de la Comisión de Legislación, Interpretación, Reglamento.

Para su sanción se requerirá el voto afirmativo de 2/3 de los integrantes del Concejo. Ninguna disposición de este Reglamento podrá ser alterada ni derogada por resolución sobre tablas.

**Artículo 178°.- Obligación de su cumplimiento.** Las Concejalías, personas funcionarias, personal de planta, personal asesor del Concejo están obligados a conocer y cumplir este Reglamento.

**Expediente: 2127-CJA-2020**

**Honorable Concejo:**

Vuestra Comisión de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana ha considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconseja sancionar el siguiente:

## **DECRETO**

**Artículo 1º.-** Convalidase el Decreto n° 360 de fecha 30 de noviembre de 2020, dictado por la Presidencia del Honorable Concejo Deliberante, mediante el cual se concedió licencia al señor Concejal Horacio Daniel Taccone, a partir del día 30 de noviembre y hasta el 9 de diciembre de 2020 inclusive.

**Artículo 2º.-** Comuníquese, etc..-

**SALA DE LA COMISIÓN.-**

**Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana,**

**reunión: 27 18-1-21**



**Expediente: 2205-CJA-2020**

**Honorable Concejo:**

Vuestra Comisión de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana ha considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconsejan sancionar el siguiente:

## **DECRETO**

**Artículo 1º.-** Convalídase el Decreto n° 386/20, dictado por la Presidencia del Honorable Concejo Deliberante, mediante el cual se concedió licencia al señor Concejal Mauricio Loria por el día 29 de diciembre de 2020.

**Artículo 2º.-** Comuníquese, etc.-

**SALA DE LA COMISIÓN.-**

**Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, 18-1-21 reunión: 27**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Loria', is written over a faint rectangular stamp or grid.

**Expediente: 2191-U-19**

**Honorable Concejo:**

Vuestras Comisiones de Deportes y Recreación, de Calidad de Vida y Salud Pública y de Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconsejan sancionar la siguiente:

## **COMUNICACION**

**Artículo 1º.-** El Honorable Concejo Deliberante solicita al Departamento Ejecutivo la pronta implementación, en el ámbito del Ente Municipal de Deportes y Recreación, del “Servicio de Medicina Deportiva Infantil y Juvenil”, dispuesto por la Ordenanza n° 21405.

**Artículo 2º.-** Comuníquese, etc..-

**SALA DE COMISION**

**Deportes y Recreación: 12-11-19**

**Reunión: 11**

**Calidad de Vida y Salud Pública: 16-12-20**

**Reunión: 14**

**Legislación, Interpretación, Reg. y Protección Ciudadana, 18-1-2021 reunión: 21**



**Expediente: 1358-CC-2020**

**Honorable Concejo:**

Vuestra Comisión de Calidad de Vida y Salud Pública ha considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconseja sancionar la siguiente:

## **COMUNICACION**

**Artículo 1°.-** El Honorable Concejo Deliberante solicita al Departamento Ejecutivo y al Poder Ejecutivo Provincial la realización de un relevamiento pormenorizado de:

- a) Ciudadanos que solicitan aporte alimentario estatal, con expresa indicación (en caso de existir) de la condición de celíaco.
- b) Ciudadanos que efectivamente reciben el aporte alimentario, con expreso detalle de aquellos que padezcan celiaquía.

**Artículo 2°.-** Asimismo, con la información requerida en el artículo anterior, a los ciudadanos que reciban ayuda alimentaria estatal y padecieran celiaquía, se considere la entrega entre otros productos: premezcla para la elaboración de fideos, pizzas, tortas etc., rebozador y fideos, todos ellos sin gluten aptos para consumo de celíacos.

**Artículo 3°.-** Comuníquese, etc..-

**SALA DE LA COMISIÓN.-**

**Calidad de Vida y Salud Pública**

**13-1-2021 reunión: 15**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. M.', is written over a rectangular stamp area.

**Expediente: 1729-FDT-2020**

Honorable Concejo:

Vuestras Comisiones de Educación y Cultura y de Obras, Seguridad y Planeamiento, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, con abstenciones, aconsejan sancionar la siguiente:

## **COMUNICACIÓN**

**Artículo 1º.-** El Honorable Concejo Deliberante solicita al Departamento Ejecutivo informe sobre el estado de mantenimiento y obras destinadas a la Biblioteca Pública Municipal “Leopoldo Marechal” ubicada en el Centro Cultural “Osvaldo Soriano”.

**Artículo 2º.-** Comuníquese, etc.-

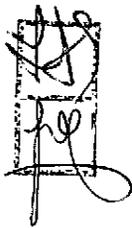
### **SALA DE LA COMISIÓN**

**Educación y Cultura, 1-9-2020**

**Reunión n° 8**

**Obras, Seguridad y Planeamiento, 12-1-2020**

**Reunión n° 14**

A handwritten signature or stamp, possibly a signature, located at the bottom left of the page. It consists of a rectangular box with some illegible markings inside and a long, sweeping line extending from the bottom right corner.

**Expediente: 2008-U-20**

Honorable Concejo:

Vuestra Comisión de Transporte y Tránsito y de Obras, Seguridad y Planeamiento, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconsejan sancionar la siguiente:

## **COMUNICACIÓN**

**Artículo 1º.-** El Honorable Concejo Deliberante del Partido de General Pueyrredon solicita a la Presidencia de la Nación, al Ministerio de Transporte de la Nación y al Poder Ejecutivo Provincial, incluir a la ciudad de Mar del Plata, en el plan de obra de las "Paradas Seguras" de la Provincia de Buenos Aires, con el objetivo de otorgar mayor seguridad a todos los ciudadanos que utilicen el transporte público, que dispondrán de conectividad wifi, terminal de carga y consulta de saldo de la tarjeta SUBE, cámaras de seguridad 360º, botón antipánico, e intercomunicadores altavoz con centro de monitoreo para casos de emergencia.

**Artículo 2º.-** Envíese copia a la Presidencia de la Nación, al Ministerio de Transporte de la Nación y a la Gobernación de la Provincia de Buenos Aires.

**Artículo 3º.-** Comuníquese, etc.-

**SALA DE LA COMISIÓN.**

**Transporte y Tránsito  
Obras, Seguridad y Planeamiento,**

**reunión n° 14  
reunión n° 14**

**16-11-20  
12-1-20**



**Expediente: 2059-U-2020**

**Honorable Concejo:**

Vuestras Comisiones de Transporte y Tránsito y de Obras, Seguridad y Planeamiento han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconsejan sancionar la siguiente:

## **COMUNICACIÓN**

**Artículo 1º.-** El Honorable Concejo Deliberante del Partido de General Pueyrredon solicita a la Dirección de Vialidad dependiente del Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires que considere la construcción de vereda y bicisenda en ambas manos del tramo de la Ruta Provincial nº 2, que va desde la rotonda de calle Constitución hasta Estación Camet, km 393.

**Artículo 2º.-** Comuníquese, etc.-

**SALA DE LA COMISIÓN.-**

**Transporte y Tránsito,  
Obras, Seguridad y Planeamiento,**

**reunión 16    21-12-20  
reunión 14    12-1-21**

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'R' or similar character, written over a rectangular stamp area.

**Expediente: 2063-FDT-2020**

**Honorable Concejo:**

Vuestra Comisión de Calidad de Vida y Salud Pública ha considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconseja sancionar la siguiente:

## **COMUNICACIÓN**

**Artículo 1º.-** El Honorable Concejo Deliberante vería con agrado que el Departamento Ejecutivo informe, a través de la Secretaría de Salud, el plan diseñado para capacitar a los equipos de vacunadores que aplicarán las dosis de la vacuna COVID -19 en nuestro Partido.

**Artículo 2º.-** Asimismo le solicita informe:

- Cantidad estimada de nuevos centros vacunatorios y su ubicación.
- Cuántos de esos centros serán barriales o en CAPS.
- Cantidad de equipos profesionales aproximados que habrá a disposición.

**Artículo 3º.-** Comuníquese, etc..-

**SALA DE LA COMISIÓN.-**

**Calidad de Vida y Salud Pública    13-1-2021    reunión: 15**



**Expediente: 2077-FDT-2020**

Honorable Concejo:

Vuestras Comisiones de Educación y Cultura y de Hacienda, Presupuesto y Cuentas, han considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconsejan sancionar la siguiente:

## **COMUNICACIÓN**

**Artículo 1º.-** El Honorable Concejo Deliberante solicita al Departamento Ejecutivo informe, sobre los Programa PEBA, lo siguiente:

- 1.- Cantidad de horas presupuestadas para el año 2020 y cantidad de horas PEBA efectivamente cumplidas.
- 2.- Cantidad de personas contratadas desde el inicio de los contratos y de finalización para el año 2020.
- 3.- Motivos por los cuales se pudieron haber visto alterados los tiempos de contratación
- 4.- Destino de las partidas presupuestarias previstas para llevar adelante el PEBA que no fueran utilizadas para ese fin.

**Artículo 2º.-** Asimismo, le solicita contemple la posibilidad de desarrollar los Programas Peba desde el 2 de enero de 2021, a fin de garantizar a cada trabajador / capacitador / bibliotecaria, un mínimo de plazo de 8 meses de contrato, en reparación a las contrataciones tardías que ocurrieron en 2020.

**Artículo 3º.-** Comuníquese, etc.

### **SALA DE LA COMISIÓN**

**Educación y Cultura, 23-12-2020**  
**Hacienda, Presupuesto y Cuentas, 19-01-2021**

**Reunión n° 12**  
**Reunión n° 32**



**Expediente: 2164-U-2020**

**Honorable Concejo:**

Vuestra Comisión de Calidad de Vida y Salud Pública ha considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconseja sancionar la siguiente:

## **COMUNICACIÓN**

**Artículo 1°.-** El Honorable Concejo Deliberante del Partido de General Pueyrredon solicita al Ministerio de Salud de la Nación que informe acerca de los siguientes puntos referidos a la vacunación contra el coronavirus:

- 1) Características y cronograma de vacunación.
- 2) Protocolos de prevención aplicables.
- 3) Formas de traslado y conservación de las dosis.
- 4) Capacitación al personal de salud local para el manejo y aplicación de las vacunas.
- 5) Cantidad de dosis destinadas a la población del Partido de General Pueyrredon.
- 6) Criterios para la selección de personas con prioridad para la aplicación de la vacuna.

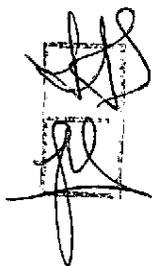
**Artículo 2°.-** Comuníquese, etc.-

**SALA DE LA COMISIÓN.-**

**Calidad de Vida y Salud Pública**

**13-1-2021**

**reunión: 15**

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The signature is stylized and appears to be 'AS'. The stamp is partially obscured by the signature.

**Expediente: 2164-U-2020**

**Honorable Concejo:**

Vuestra Comisión de Calidad de Vida y Salud Pública ha considerado las presentes actuaciones y por unanimidad de los votos emitidos, aconseja sancionar la siguiente:

## **COMUNICACIÓN**

**Artículo 1°.-** El Honorable Concejo Deliberante del Partido de General Pueyrredon solicita al Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires que informe acerca de los siguientes puntos referidos a la vacunación contra el coronavirus:

- 1) Características y cronograma de vacunación.
- 2) Protocolos de prevención aplicables.
- 3) Formas de traslado y conservación de las dosis.
- 4) Capacitación al personal de salud local para el manejo y aplicación de las vacunas.
- 5) Cantidad de dosis destinadas a la población del Partido de General Pueyrredon.
- 6) Criterios para la selección de personas con prioridad para la aplicación de la vacuna.

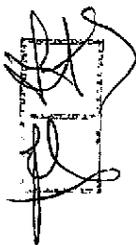
**Artículo 2°.-** Comuníquese, etc.-

**SALA DE LA COMISIÓN.-**

**Calidad de Vida y Salud Pública**

**13-1-2021**

**reunión: 15**

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The signature is stylized and appears to be 'R. S.'. The stamp contains some illegible text and a grid pattern.